



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Scuola Secondaria di Primo Grado Statale

"ANTONINO PECORARO"

CON SEZIONE AD INDIRIZZO MUSICALE

PALERMO

Sc. Sec. Statale I° A. Pecoraro - PA
Prot. 0004611 del 22/04/2022
VI (Uscita)

All'Albo online
Al sito web

Oggetto: Avviso di selezione di personale esterno n. 1 assistente amministrativo per la realizzazione del progetto PON FESR REACT EU "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

Codice progetto: **13.1.2A-FESRPON-SI-2021-349**

CUP: **D79J2101153006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTO l'avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la candidatura di codesta istituzione scolastica N 1070627 del 6/09/2021;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti: n. 6 del 3/12/2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto: n. 8 del 22/12/2021;

TENUTO CONTO che a seguito dell'approvazione delle graduatorie la proposta presentata da codesta istituzione scolastica risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale "Per la Scuola - Competenze e

- ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - React EU;
- VISTA** la nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/0042550 del 2/11/2021 con cui questa scuola viene autorizzata ad attuare il progetto PON "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" Codice: 13.1.2A-FESR-PON-SI-2021-349;
- VISTE** le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'autorità di Gestione per la realizzazione di progetti PON 2014-2020;
- VISTI** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il programma annuale per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.;
- VISTO** il D.I. 129/2018;
- RILEVATA** la necessità di impiegare personale per svolgere le attività connesse all'attuazione PON in oggetto per i compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;
- VISTO** l'avviso di selezione per il reclutamento di personale interno all'istituzione scolastica per n. 1 assistente amministrativo per la realizzazione del progetto PON FESR REACT EU "Digital board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" prot. 3620 del 25/03/2022;
- VISTA** la nota prot. n. 17234 del 25.03.2022 con la quale viene comunicata la proroga al 13 maggio 2022 della scadenza per l'impegno delle risorse in riferimento al progetto PON FESR REACT EU "Digital board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
- VISTA** la riapertura dell'avviso di selezione per il reclutamento di personale interno all'istituzione scolastica per n. 1 assistente amministrativo per la realizzazione del progetto PON FESR REACT EU "Digital board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" prot. 3768 del 29/03/2022;
- CONSIDERATO** che entro il termine fissato per la presentazione delle candidature non è stata presentata alcuna richiesta da parte del personale interno per ricoprire il ruolo di assistente amministrativo per la realizzazione del progetto PON FESR REACT EU "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

EMANA

Il seguente avviso per la selezione di n. 1 assistente amministrativo scelto tra il personale esterno all'istituzione scolastica relativamente alla realizzazione delle attività inerenti ai progetti PON "**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**" Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID- 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Art. 1 - FINALITA' DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Il presente avviso è rivolto al reperimento di n. 1 unità di Personale ATA - Assistente Amministrativo disponibile a svolgere le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie alla realizzazione del PON presso questa Istituzione scolastica. L'assistente amministrativo, nel supportare l'attività amministrativa per l'attuazione dei moduli previsti nel progetto, svolgerà i seguenti compiti:

- Raccordarsi con i soggetti/attori coinvolti nel progetto;

- Gestire la comunicazione tramite protocollo, richiedere e trasmettere documenti;
- Raccogliere, custodire in appositi faldoni tutto il materiale cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- Gestire attività amministrativa, di concerto con il DSGA, come: stesura bandi, contratti, nomine, acquisizione e scarico del materiale, emissione buoni d'ordine, acquisizione richieste offerte; preventivi e fatture gestione e custodia del materiale di consumo, inserire i dati nella piattaforma GPU e SIF;
- Predisposizione mandati di pagamenti di concerto con il DSGA;
- Compilare il registro di rendicontazione dell'attività svolta.
- Rendicontazione delle somme erogate in acconto ed a saldo a chiusura progetto e relativa predisposizione di CERT e REND entro la data ultima del 31 Dicembre 2022.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Art. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- 1) E' ammesso alla selezione il personale in servizio all'esterno della SMS A. Pecoraro, con contratto a tempo indeterminato;
- 2) Che abbia esperienza pregressa attinente l'incarico;
- 3) Che abbia conoscenza e uso della piattaforma online GPU e SIF.

ART. 3 - COMPENSO

Il compenso orario è determinato in € 14,50 lordo dipendente pari a € 19,24 lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali), a carico di ambedue le parti, Amministrazione e assistente amministrativo, come da CCNL di comparto vigente, per un complessivo numero di ore pari a n. 10. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi ed in proporzione ad esso. Si precisa altresì che il compenso potrà subire variazioni a causa della rimodulazione dei costi standard.

ART. 4 – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA E DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

- 1) Si attribuirà un punteggio globale Massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio, dichiarati dai candidati;
- 2) Si valuteranno i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel modello di candidatura;
- 3) Si procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, l'esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso
- 4) Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza: maggiore età.

Ai titoli culturali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Per ogni anno di servizio con riconoscimento di prima posizione economica	(punti 1 per ogni anno di servizio max 5 punti)
Per ogni anno di servizio con riconoscimento di seconda posizione economica	(punti 5 per ogni anno di servizio max 25 punti)

Esperienze documentate di gestione progetti PON_FSE-FESR, presso Istituzioni scolastiche	(punti 2 per ogni incarico max 20 punti)
Esperienze documentate di gestione progetti POR	(punti 5 per ogni incarico max 5 punti)
Attestati di formazione PON	(punti 5 per ogni attestato max 15 punti)
Attestati di formazione (ECDL, EIPASS o) e/o attestati di formazione professionale rilasciati ai sensi dell'art.14 della legge 845/78 nell'ambito del PON	(punti 1 per ogni attestato max 2 punti)
Anni di servizio di ruolo prestati nel profilo di appartenenza nelle scuole statali.	(punti 1 per ogni anno di servizio max 28 punti)

ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

La domanda di partecipazione, secondo il modello di candidatura allegato, dovrà pervenire entro le ore **12.00 del giorno 05 maggio 2022** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica.

Il mancato rispetto del suddetto termine perentorio e l'inosservanza delle modalità di presentazione della domanda, determineranno l'esclusione dalla selezione.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.L.vo n.196/2003, si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto del presente avviso interno di selezione, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di selezione;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.L.vo n.196/2003 e ss.mm.ii;
- titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico della Scuola Secondaria di primo grado statale "Antonino Pecoraro", quale suo Rappresentante Legale.
- responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore S.G.A. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione dell'Istituzione scolastica.

ART. 7- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Margherita Francomano.

Art. 8 PUBBLICIZZAZIONE

In ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FESR, il presente avviso viene:

- pubblicato all'Albo on-line Scuola Secondaria di primo grado statale "Antonino Pecoraro";
- pubblicato sul sito www.smpecoraro.edu.it nell'apposita sezione dedicata ai PON.

Allegati

Allegato A - Modulo di domanda

Allegato B - Scheda di autocertificazione dei titoli

Palermo, 20/04/2022

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Margherita Francomano

