

A. Insipiente
16/06/2020
Albo Lepale
16/06/2020

21



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Scuola Secondaria di Primo Grado Statale
"ANTONINO PECORARO"
CON SEZIONE AD INDIRIZZO MUSICALE
PALERMO

Prot. n° 3805/01-05-01
del 16/06/2020

Al Sito dell'istituto
All' Albo

Oggetto: Nomina DSGA per gestione amministrativa-contabile

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti: per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di "smart class", per le scuole del primo ciclo prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020.

Titolo progetto: "Un device per tutti"
Codice progetto: **10.8.6A-FESRPON-SI-2020-440**
CUP: **D75E20000360006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
- VISTO** l'Avviso pubblico MIUR prot. n. 4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di Smart Class per la scuola del primo ciclo – PON FESR - Asse II – Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
- VISTA** la domanda di partecipazione di questo Istituto, candidatura N. 1023523 del 23/04/2020;
- VISTA** la nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/10292 del 29/04/2020 di pubblicazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento;
- VISTA** la nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/10332 del 30/04/2020 di autorizzazione generale alle Istituzioni scolastiche;

VISTA la nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/10461 del 05/05/2020 con cui questa scuola viene autorizzata ad attuare il progetto PON **"Un device per tutti"** codice: 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-440;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE (c.d. Nuovo Codice degli Appalti Pubblici);

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTO l' art. 10, comma 5 del D.I. n.129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 22/04/2020;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti: n. 7 del 14/05/2020;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTE le disposizioni e le istruzioni per attuare le iniziative cofinanziate dal FESR 2014/2020;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44: Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il CCNL comparto scuola vigente;

CONSIDERATO CHE per la realizzazione del piano integrato di cui sopra è necessario individuare una figura a cui affidare la gestione amministrativa e finanziaria del progetto;

RITENUTO CHE la figura del D.S.G.A possa attendere a tale funzione;

ACQUISITA la disponibilità del D.S.G.A. a svolgere tale incarico;

ACCERTATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o forme di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con l'attività di D.S.G.A. che il destinatario del presente provvedimento svolge presso questo Istituto;

DETERMINA

di conferire al D.S.G.A. di questo istituto, Dott.ssa Anna Giordano, l'incarico di responsabile delle attività amministrativo contabili necessarie alla realizzazione degli interventi relativi al PON - FESR all'avviso pubblico MIUR prot. n. 4878 del 17/04/2020 - realizzazione di Smart Class, rispetto al progetto indicato nella tabella sottostante:

AZIONE	SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
10.8.6	10.8.6A	10.8.6A-FESRPON-SI-2020-440	Un device per tutti	€ 13.000,00

Il Direttore Amministrativo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo contabile.

Compiti

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.1.44/ 2001;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;

- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge. 412/91 e Circolari applicative);

La rendicontazione e certificazione delle spese effettuate;

L'inserimento della documentazione contabile nella piattaforma SIF 2020 e in quella GPU Indire;

- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON FESR.

Compenso

Il Direttore Amministrativo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come da indicazioni contenute nella Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017, con un compenso orario secondo la tabella 6 del CCNL di categoria.

Per l'incarico è previsto un monte ore massimo 20 ore, effettivamente prestate al costo orario di €. 18,50 + 32,70% per oneri a carico dell'Amministrazione.

Si precisa che tali ore dovranno essere svolte oltre il proprio orario di servizio.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale della scuola www.smpecoraro.edu.it - sezione PON 2014-2020 e conservato agli atti della scuola.

Palermo, 16/06/2020

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Margherita Francomano

