



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolasica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**Investiamo nel vostro futuro**



Sc.Sec. Statale I° A.Pecoraro - PA  
Prot. 0005861 del 07/11/2019  
01-05-01 (Uscita)

**Oggetto: AVVISO INDIVIDUAZIONE PERSONALE ATA**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 4396 del 09/03/2018 - Competenze di base - 2a edizione

Titolo progetto: **PROGETTO COMETA BIS: dai Piani di studio al progetto di vita**

Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2019-235**

CUP: **D78H19000440007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'Avviso Pubblico Miur prot. n. 4396 del 09/03/2018 - Competenze di base - 2a edizione;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 10 del 16/05/2018, di approvazione dell'adesione dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miur prot. n. 4396 del 09/03/2018 - Competenze di base - 2a edizione;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 24/05/2018, di approvazione dell'adesione dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miur prot. n. 4396 del 09/03/2018 - Competenze di base - 2a edizione;
- VISTO** il Piano n. 1017333 di candidatura dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miur prot. n. 4396 del 09/03/2018 - Competenze di base - 2a edizione, presentato in data 25/05/2018;
- VISTE** le Linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;
- VISTA** la comunicazione di autorizzazione del MIUR prot. 20678 del 21-06-2019 in merito al progetto PON "PROGETTO COMETA BIS: dai Piani di studio al progetto di vita" codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-235;
- VISTA** la nota Miur Prot. AOODGEFID-22750 del 01/07/2019, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa e la conclusione entro la data del 31/08/2021 Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-235;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, con modifica al Programma Annuale e.f. 2019 del 18/07/2019, ai fini realizzazione del Progetto "PROGETTO COMETA BIS: dai Piani di studio al progetto di vita" Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-235 - CUP D78H19000440007, per l'importo autorizzato di € 44.905,20;

- VISTA** delibera n. 9 del 9/07/2019 del Consiglio d'Istituto di formale assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
- VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot.n. prot.n. 000531806 del 15/10/2019;
- VISTA** la propria determina, prot. n. 0005321/06 del 15/10/2019, di avvio della procedura di individuazione/selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTO** il DLgs 50/2016 e ss.mm;
- VISTO** il D.I. 129/2018;
- RILEVATA** la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

### EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA (Assistenti amministrativi, Collaboratori scolastici) disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei moduli del progetto "PROGETTO COMETA BIS: dai Piani di studio al progetto di vita" Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-235 - CUP D78H19000440007.

### Art. 1 - FINALITA' DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questa Istituzione scolastica. In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	
n° figure richieste	2
Impegno orario totale presunto	80 ore
<b>Descrizione attività</b> legate alla gestione amministrativa del PON:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ collaborare all'inserimento dei dati richiesti nella piattaforma GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma</li> <li>➤ predisporre gli avvisi, le comunicazioni, rivolti agli allievi</li> <li>➤ curare la corrispondenza e i rapporti con i soggetti coinvolti nel progetto, con gli Esperti e i Tutor</li> <li>➤ provvedere all'archiviazione di avvisi e comunicazioni, alla richiesta e trasmissione di documenti, alla riproduzione del materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti</li> <li>➤ verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma</li> <li>➤ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto</li> <li>➤ produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.</li> <li>➤ collaborare con il Gruppo dell'area organizzativa DS -DSGA - docente di supporto - referente valutazione ecc. ed essere di supporto ad essi</li> </ul>	

<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	
n° figure richieste	max 8
Impegno orario totale presunto	145 ore
<b>Descrizione attività:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei moduli formativi</li> <li>➤ Predisporre le aule e/o i laboratori per accogliere i corsisti</li> <li>➤ curare la pulizia dei locali</li> <li>➤ vigilare sugli alunni</li> <li>➤ collaborare con gli esperti e i tutor d'aula per la predisposizione del materiale e di eventuali fotocopie (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato</li> <li>➤ collaborare con il Gruppo dell'area organizzativa DS -DSGA - docente di supporto - referente valutazione ecc. ed essere di supporto ad essi</li> </ul>	

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. In particolare il lavoro straordinario potrà rendersi necessario:

- per i Collaboratori Scolastici prima dell'orario di inizio del turno lavorativo pomeridiano, al termine dell'orario di servizio dei turni antimeridiano e pomeridiano o nelle giornate del sabato qualora siano previsti incontri formativi che si svolgano in tale giorno;
- per gli Assistenti Amministrativi prima dell'orario di inizio del turno lavorativo o al termine dell'orario di servizio dei turni antimeridiano e pomeridiano, o in giornate non lavorative anche nel periodo estivo.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno perfezionati sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività previste dal progetto.

#### **Art. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per il profilo di collaboratore scolastico è ammesso alla selezione il personale in servizio all'interno dell'Istituzione Scolastica con contratto a tempo indeterminato o determinato almeno fino al 30/06/2019.

Per il profilo di assistente amministrativo è ammesso alla selezione il personale in servizio all'interno dell'Istituzione Scolastica con contratto a tempo indeterminato.

#### **ART. 3 - COMPENSO**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base del CCNL e delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi Europei all'Istituzione Scolastica e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di Gestione senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

#### **ART. 4 - MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA E DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

##### **Figura di assistente amministrativo:**

- Disponibilità ad accettare l'incarico
- Esperienza pregressa attinente all'incarico
- Conoscenze e uso della piattaforma online GPU

**Figura di collaboratore scolastico:**

Disponibilità ad accettare l'incarico

In caso di più richieste rispetto alle necessità si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

**ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La domanda di partecipazione, redatta in autocertificazione, dettagliando i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura allegato dovrà pervenire esclusivamente brevi manu entro le ore **12.00 del giorno 12 novembre 2019** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica

Il mancato rispetto del suddetto termine perentorio e l'inosservanza delle modalità di presentazione della domanda, determineranno l'esclusione dalla selezione.

**ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 D.L.vo n.196/2003, si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto del presente avviso interno di selezione, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di selezione;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.L.vo n.196/2003 e ss.mm.ii;
- titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico della Scuola Secondaria di primo grado statale "Antonino Pecoraro", quale suo Rappresentante Legale.
- responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore S.G.A. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione dell'Istituzione scolastica.

**ART. 7- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Margherita Francomano.

**Art. 8 PUBBLICIZZAZIONE**

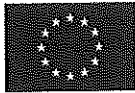
In ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE, il presente avviso viene:

- pubblicato all'Albo on-line Scuola Secondaria di primo grado statale "Antonino Pecoraro",;
- pubblicato sul sito [www.smpecoraro.edu.it](http://www.smpecoraro.edu.it) nell'apposita sezione dedicata ai PON.

Palermo, 7/11/2019

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Margherita Francomano





Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Investiamo nel vostro futuro



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Scuola Secondaria di Primo Grado Statale  
"ANTONINO PECORARO"  
CON SEZIONE AD INDIRIZZO MUSICALE  
PALERMO

**Oggetto: Avviso selezione personale ATA per la gestione organizzativa progetto PON 4396**

Titolo progetto: **PROGETTO COMETA BIS: dai Piani di studio al progetto di vita**  
Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2019-235**  
CUP: **D78H19000440007**

**Al Dirigente Scolastico  
Scuola Secondaria di Primo  
Grado "Antonino Pecoraro"  
Palermo**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_)  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativo alla seguente figura professionale nell'ambito della realizzazione del **"PROGETTO COMETA BIS: dai Piani di studio al progetto di vita"**

Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2019-235**

- Assistente amministrativo**  
 **Collaboratore scolastico**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

## DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
6. aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
7. essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

### **Informativa trattamento dei dati personali**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

#### **AUTORIZZA**

La Scuola Secondaria di Primo Grado Antonino Pecoraro di Palermo al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Palermo, \_\_\_\_\_.

Firma