



Scuola Secondaria di Primo Grado Statale "A. PECORARO"
CON SEZIONE AD INDIRIZZO MUSICALE
Cod. Fisc. 80015120829 – E-mail: pamm02300g@istruzione.it
PIAZZA EUROPA 110 - 90146 PALERMO
Tel. 091/518848 - 091518035 – Fax 091/6701985

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTO CONSUNTIVO
ESERCIZIO FINANZIARIO 2014**

PREMESSA

Il Conto Consuntivo e' il documento che si sintetizza gli aspetti economici che hanno accompagnato tutte le attività didattiche, in primo luogo, ma anche amministrative dell'Istituto nel corso di un anno solare. L'Esercizio Finanziario, infatti, differisce dall'anno scolastico, creando, in alcuni casi, delle scollature e offrendo chiavi di lettura non sempre facili. Nel corso dell'esercizio finanziario 2014 si è consolidata la tendenza ad una minore disponibilità di fondi a disposizione delle scuole. E' stato dunque necessario proseguire nella politica di razionalizzazione avviata negli ultimi anni sia in relazione alle spese per il funzionamento amministrativo e didattico che a quelle collegate alla realizzazione dei progetti didattici. In varie occasioni ed in più sedi è stata ribadita la necessità di razionalizzare e limitare il numero di iniziative extrascolastiche che rischiano di non avere più adeguata copertura finanziaria.

La formulazione del Programma annuale per attività e progetti ha tenuto conto di quanto previsto dal Piano dell'offerta formativa approvato dagli Organi Collegiali dell'Istituzione scolastica. In continuità con la storia di questo istituto le scelte finanziarie convergenti a quelle strategiche sono state funzionali al raggiungimento di obiettivi didattici ed ai progetti previsti dal P.O.F.

- Favorire la flessibilità dei percorsi di apprendimento con la valorizzazione delle tecniche metodologiche ed organizzative utili (modifica dell'orario delle lezioni, laboratori, lavori di gruppo.
- Perseguire la pratica della individualizzazione dell'insegnamento e di attuare i percorsi differenziati richiesti attraverso il potenziamento delle strumentazioni e delle risorse
- Valorizzare le eccellenze promuovendo attività mirate nei diversi ambiti Linguistico, musicale, logico-matematico, sportivo
- Mantenere alta la qualità dei sussidi didattici, degli strumenti e delle aule speciali
- Favorire l'allargamento della fruizione della Lingua Inglese con interventi di docenti madrelingua

Per meglio comprendere le cifre riportate nei vari modelli che compongono il Conto Consuntivo ed avere un raccordo tra la presente Relazione e l'Istituto stesso è opportuno richiamare alcuni elementi precipui dello stesso:

a) POPOLAZIONE SCOLASTICA:

La popolazione scolastica nel corrente a.s. 2014/15 è di 667 alunni distribuiti su 27 classi.

b) PERSONALE:

L'Organico complessivamente amministrato dall'Istituto è costituito da 73 unità precisamente: dal Dirigente Scolastico, dal Direttore amministrativo da 60 docenti, da 3 assistenti amministrati e da 8 collaboratori scolastici.

c) STRUTTURE E SERVIZI:

L'Istituto è ubicato in un unico complesso suddiviso in 8 padiglioni. In tale complesso sono collocate tutte le classi, tutti i laboratori, la palestra interna ed esterna e gli Uffici di Presidenza e segreteria. La struttura nel suo complesso non offre la possibilità di svolgere a Pieno le attività contemplate dal POF. L'assenza di un auditorium/teatro non consente lo svolgimento dei concerti e saggi dell'Orchestra d'Istituto previsti dal curriculum della sezione ad indirizzo musicale. L'adozione delle misure del Fondo Sociale Europeo hanno consentito nell'anno finanziario 2014 di realizzare investimenti finalizzati al potenziamento delle attrezzature e strumentazioni tecnologico/multimediali incrementando il numero di laboratori e consentendo la graduale trasformazione delle 27 aule in aule digitali. Dall'anno scolastico in corso in tutte le aule sono dotate di lavagne interattive LIM con connessione via cavo e Wireless.

ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

Il Conto consuntivo 2014 viene redatto utilizzando il programma informatico ARGO sulla base del programma annuale 2014, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 12 febbraio 2014 con delibera n. 2 del 12.2.2014 e delle modifiche adesso apportate successivamente con decreti di variazioni del Dirigente Scolastico e con delibera del Consiglio.

Si rinvia, per quanto attiene alle Entrate e Uscite al **MOD. H – conto consuntivo 2014** per avere una visione d'insieme di tutte le voci di entrata e di uscita, richiamando di seguito solo le voci principali:

ENTRATE

Aggreg.	Descrizione	Avanzo e somme accertate Importo
01	Avanzo di amministrazione	463.427,06
02	Finanziamenti dello Stato	4.151,64
03	Finanziamenti della Regione	15.859,88
04	Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istit. Pubbliche	62.565,21
05	Contributi da privati	37.890,33
06	Proventi da gest. Econ./Rimborsi	15,40
07	Altre entrate	3.308,78
	TOTALE ENTRATE	587.218,30

Con queste risorse, l'Istituto ha conseguito sia il miglioramento ed ampliamento dell'Offerta Formativa che la qualità del servizio scolastico in generale, perseguendo le linee programmatiche e gli itinerari didattico- educativi proposti nei Piani di studio curricolari, dal Piano dell'Offerta Formativa e dal Piano Integrato d'Istituto, qualificati e rispondenti agli specifici e diversificati bisogni della nostra utenza, così come appresso indicato dal prospetto delle spese.

SPESE

Progetto Attivita'	Descrizione	Somme in programmazione definitiva
A01	Funzionam.ammin.generale/	24.532,10
A02	Funzionamento did. generale	4.222,74
A03	Spese di Personale	770,34
A05	Manutenzione edifici	5.409,24
Progetti	Progetti/come da mod.H	170.666,02
	TOTALE SPESE	205.600,44

A01 – Funzionamento Amministrativo Generale

Le spese relative al funz.ammin. gen./ gestite con le somme provenienti dalla Regione Sicilia, ammontano complessivamente ad € **24.532,10**, interessano tutte le spese dirette alla gestione del complesso scolastico, in particolare:spese di cancelleria , di pulizia, di materiale sanitario, di facile consumo, stampati, abbonamento a programmi Argo e sito web , smaltimento rifiuti speciali, noleggio impianti e macchinari, spese postali e bancarie, abbonamento adsl uffici amministrativi, compensi ai revisori, Le somme in analitico risultano dai modelli allegati al conto consuntivo.

A01 – Funzionamento Didattico Generale

Le spese relative al funzionamento didattico generale gestite con le somme provenienti dalla Regione Sicilia e dallo Stato per alunni H, ammontano complessivamente ad € **4.222,74**, interessano tutte le spese dirette a materiale di facile consumo per alunni e didattica in genere, per il funzionamento dei laboratori scientifici e musicali, cancelleria, abbonamento adsl per laboratori didattici, acquisto di materiale per alunni H. Le somme in analitico risultano dai modelli allegati al conto consuntivo.

A03 – Spese di personale.

Le spese di personale ammontano complessivamente ad € **770,34**, sono ormai rappresentate da costi per spese di formazione al personale e talune residue spese per visite fiscali. Le somme in analitico risultano dai modelli allegati al conto consuntivo

A05 – Manutenzione edifici.

Le spese relative alla manutenzione edifici , gestite con le somme provenienti dal Comune di Palermo ammontano ad € **5409,2**, interessano tutte le spese dirette a garantire la ordinaria manutenzione dell'edificio scolastico.

P – Progetti

La spesa per i Progetti ammonta ad € 170.666,02 e per ciascun progetto, sono stati compilati i modd. I (Rendiconto Progetto/Attività), sia per le Entrate che per le Spese, ai quali si rinvia per una analisi piu' approfondita.

Tutti i progetti sono contenuti all'interno del POF deliberato dagli Organi Collegiali. Di seguito si riporta una tabella riepilogativa.

Descrizione	Spese di personale	Beni di consumo	Servizi Esterni	Altre Spese	TOTALE
P1 Iniziative di arricchimento culturale VLSI T&E guidate e viaggi di istruzione.	0,00	0,00	31.033,04	130,00	31.163,04
P02/fornit.grat. libri di testo	0,00	0,00	0,00	16.162,56	16.162,56
P03/arricchimento linguistico espressivo	0,00	0,00	0,00	1.260,00	1.260,00
P05/ percorsi di ampliamento formativo	3.299,80	0,00	0,00	0,00	3.299,80
P06/amico libro	0,00	260,00	0,00	0,00	260,00
P08/scuola sicura	0,00	0,00	0,00	1.698,00	1.698,00
P25/nella nostra scuola il nostro futuro	0,00	671,00	0,00	0,00	671,00
P28/operatore H	25.219,64	0,00	0,00	0,00	25.219,64
P30/PON C1	0,00	0,00	0,00	978,00	978,00
P33/PON- FESR A1	3.601,40	0,00	0,00	71.398,60	75.000,00
P36/PON- FESR E1	193,98	0,00	0,00	14.760,00	14.953,98
TOTALI					170.666,02

Pare inoltre opportuno in questa sede, indicare le attività e/o progetti in cui sono stati utilizzati contributi alunni versati al momento dell'iscrizione e/o risultanti da economie dei precedenti anni, a titolo di contributo volontario. La parte non inserita in alcun progetto, si trova posizionata in **Disponibilità Z**.

Funzionamento ammin. Regionale/A01/1	1.939,66	AVANZO
Assicuraz. Alunni/A01/04	3.019,50	COMPETENZA
Funz. Did. Generale/A02	2.128,05	AVANZO
P05/Percorsi did.finalizz.etc	2209,31	AVANZO
P03/Attiv. Di arricch. Ling. esp.	2.000,00	AVANZO
P01/iniz.di arricch./viaggi di istruz.	2659,77	AVANZO
P25/Nella nostra scuola il n.fut.	1.175,00	AVANZO
Disponibilita' Z al 31/12/2014	4.564,83	COMPETENZA

ANDAMENTO DELLA GESTIONE

L'andamento gestionale e contabile è risultato soddisfacente sia con riferimento ai tempi relativi alla realizzazione delle attività scolastiche sia alla tempistica fissata dal D. M. n. 44.

E' stato possibile assumere gli impegni di spesa prima che iniziassero le attività programmate e procedere alla liquidazione delle competenze in tempi relativamente brevi. Gli impegni di spesa sono stati assunti con atti formali del Dirigente Scolastico mentre la liquidazione delle competenze è stata effettuata dal DSGA sulla base dei rispettivi documenti giustificativi.

La gestione delle minute spese per l'esercizio 2014 è stata effettuata correttamente dal Direttore Amministrativo ; le spese sono state registrate nel Registro per le minute spese ed il fondo iniziale di €250,00 anticipato al DSGA è stato regolarmente restituito al bilancio dell' Istituzione Scolastica.

Si dichiara che

1. Le scritture di cui al libro giornale di cassa concordano con le risultanze del Conto corrente bancario
2. I beni durevoli acquistati sono stati regolarmente registrati sul libro dell'inventario
3. Le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli Enti competenti.

4. le reversali ed i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall'istituto cassiere.
5. la contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy come previsto dalla Legge 675 / 96
6. Non vi sono gestioni fuori bilancio
7. Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del dirigente scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale
8. E' stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati.

Palermo, 30 gennaio 2015

Il Dirigente Scolastico
Maria Margherita Francofano
