



**SCUOLA MEDIA STATALE
"A. PECORARO"**

ANNO SCOLASTICO 2014/ 2015

**ACCORDO INTEGRATIVO ATTIVITÀ E PROGETTI RETRIBUITI CON IL
FONDO DELL'ISTUZIONE E INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE**

Parti dell'accordo:

Scuola Media Statale A.Pecoraro rappresentata dal Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Margherita Francomano

Le rappresentanze sindacali unitarie:

C.I.S.L. Ingo Giuseppe , Pagano Germana
COBAS Saporetti Rosa Anna

Art .1 – CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA

Il presente accordo viene stipulato ai sensi dell'art.88 del Contratto Nazionale di Lavoro del comparto scuola (di seguito indicato come C.C.N.L.) La validità è riferita all'anno scolastico 2012/13 e comunque vincolata alla certificazione di compatibilità finanziaria da parte del Collegio dei revisori dei Conti.

Resta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali su richiesta di una parte contraente.

Gli articoli che seguono si applicano a tutto il personale docente ed A.T.A., a tempo indeterminato e determinato, in servizio presso la S.M.S. A.Pecoraro

ART. 2 - FINALITA' DEL CONTRATTO

Come previsto dall'art 88 del CCNL, finalità del presente accordo sono:

1. Migliorare la qualità del servizio scolastico;
2. Sostenere i processi innovatori in atto all'interno della scuola, e in particolare l'ampliamento ed il miglioramento dell'offerta;
3. Rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa tesa al raggiungimento di un servizio più celere e più rispondente ai bisogni dell'utenza sia esterna che interna alla scuola, garantendo contemporaneamente i diritti di lavoratrici e di lavoratori;
4. Incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi scolastici erogati alla collettività;
5. Valorizzare ed accrescere la professionalità del personale docente ed A.T.A..

ART.3 RISORSE FINANZIARIE DELL' ISTITUTO

La quantificazione delle risorse finanziarie dell'Istituto rimanda all'applicazione dei parametri previsti dall' art 88 del C.C.N.L., già definite dall'art.14 del C.C.N.L. 2000/01. Sulla consistenza delle stesse, per l'anno scolastico in corso, è stata richiesta l'attivazione delle procedure di accertamento di compatibilità finanziaria da parte del Direttore Amministrativo.

Art. 4 CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO

Il Fondo dell'Istituzione scolastica è utilizzato per la realizzazione delle azioni previste dal P.O.F. e per le quali si rende indispensabile un impegno aggiuntivo rispetto alla normale attività lavorativa da parte delle diverse categorie di personale scolastico.

Vista tra il MIUR e le OO.SS. del 7.08.2014 ai fini della ripartizione delle risorse da destinare al Fondo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2014 / 15;

Vista la Nota Ministeriale n° 7077 del 25.09.2014 con la quale viene data comunicazione dell'assegnazione relativa **ai 4/12 del FIS pari ad Euro 6419,82 ;**

al fine di procedere alla predisposizione di un piano organico di utilizzazione dello stanziamento, in risposta alle esigenze organizzativo-gestionali e di realizzazione delle attività contemplate dal POF, si procede alla contrattazione del FIS calcolato nella misura di Euro 19.259,44 pari ai 12/12.

Il suddetto importo decurtato dell'indennità di Direzione al DSGA pari ad Euro 2600,00 e dell'indennità di Direzione per la sostituzione dello stesso pari ad Euro 15.859,44.

Lo stanziamento, al netto dei suddetti compensi viene ripartito nella misura di **Euro 11.528** per l'area docenti e ad Euro 4331,44 per l'area ATA.

ART. 5 - CRITERI DI RETRIBUZIONE A CARICO DEL FONDO D'ISTITUTO

Lo svolgimento delle attività aggiuntive dà diritto alla remunerazione con il fondo d'istituto, in base al compenso orario definito dalle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL.

Al termine dell'anno scolastico è comunque effettuata una valutazione dell'attività svolta, sulla base di una autoanalisi, nell'ambito della valutazione finale del POF.

Il compenso per le attività aggiuntive è erogato di norma per le ore effettivamente prestate in aggiunta al normale orario di lavoro. Ove non sia possibile una quantificazione oraria dell'impegno, sono previsti compensi forfettari su una base oraria di riferimento.

In seguito all'approvazione del piano da parte del Consiglio di Istituto, il Dirigente scolastico provvede all'attribuzione degli incarichi con atti formali individuali sottoscritti per accettazione da parte degli interessati in cui verrà indicato:

- tipo di attività e gli impegni conseguenti;
- durata dell'incarico e/o il numero massimo di ore che possono essere retribuite.

ART. 6 - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

Tenuto conto delle specifiche professionalità e competenze richieste, acquisito il Piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, il Dirigente affida al D.A. l'emissione dei dispositivi di autorizzazione all'espletamento delle prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo da parte del personale non docente. Individua, al contempo, con specifica lettera di incarico, i docenti da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo dell'Istituzione scolastica.

ART. 7 - ATTIVITA' RETRIBUITE CON IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

PERSONALE DOCENTE

Per quanto riguarda il profilo di docente si individuano le seguenti attività:

- Incarichi di supporto organizzativo-gestionale;
- Incarichi di coordinamento per lo svolgimento di attività d'Istituto inerenti l'ampliamento, e l'arricchimento dell'offerta formativa, la ricerca educativo-didattica
- Attività aggiuntive d'insegnamento
- Flessibilità organizzativo-didattica

Il Dirigente scolastico, tenuto conto delle finalità contenute nel P.O.F. e delle azioni ad esse afferenti, individua le attività da finanziare con il fondo dell'Istituzione scolastica le rende note. Nell'attribuzione degli incarichi tiene conto della disponibilità degli interessati, delle competenze maturate nelle esperienze pregresse, del parere espresso dal Collegio docenti. Si stabilisce per il corrente anno scolastico, verificata la disponibilità finanziaria, di fissare i compensi di seguito specificati, sulla base del seguente criterio :

a) incarichi di supporto organizzativo - gestionale conferiti dal Dirigente Scolastico

Euro 1750,00

- **Euro 1750 pari 100 ore per la docente con incarico di 1 collaboratore**
- Euro 3500,00 pari a 40 ore pro - capite per i docenti con incarico di supporto organizzativo-gestionale ;
- **Euro 1225,00 pari a 70 ore annue per i docenti coordinatori e i responsabili di progetto.**

b) flessibilità organizzativo-didattica

- **Euro 1750,00 pari a 100 ore per attività inerenti il ricorso alla flessibilità organizzativo-didattica**

c) attività aggiuntive d'insegnamento

Euro 3303,00 pari a ore 95 di attività aggiuntive d'insegnamento per la realizzazione di progetti finalizzati all'arricchimento dell'offerta formativa

ART. 8 ATTIVITA' RETRIBUITE CON IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PERSONALE AMMINISTRATIVO

Per quanto riguarda il profilo di assistente amministrativo si individuano le seguenti attività:

- supporto amministrativo alle iniziative didattiche previste dal POF;
- attività lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse con l'espletamento di procedure straordinarie per conto degli Enti locali (Una Tantum, Borse di Studio, fornitura gratuita libri di testo etc.) .

Per lo svolgimento delle attività aggiuntive espletate viene preventivato un tetto massimo di **ore 20** pro capite annue. Per le attività di intensificazione dell'attività lavorativa verrà riconosciuto un compenso procapite pari ad **ore 22**.

Totale n° ore 126 per complessivi Euro 1827,00

ART. 9 ATTIVITA' RETRIBUITE CON IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

PERSONALE AUSILIARIO

Per quanto riguarda il profilo di collaboratore scolastico si individuano le seguenti attività:

- prestazioni aggiuntive per garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche curriculari, laboratoriali ed extracurriculari;
- sostituzione collaboratori scolastici assenti.
- Per lo svolgimento delle attività aggiuntive viene preventivato, su proposta del DSGA, un tetto massimo di **160** ore annue.

Ai due collaboratori con mansioni di supporto agli uffici con l'utilizzo di macchine e materiali considerati a rischio (Fotocopiatori, fotoriproduttori) e incarichi che prevedano lo svolgimento di prestazioni diverse dalle proprie mansioni (manutenzione ordinaria) viene preventivato un compenso procapite pari ad **ore 20**.

Totale n° ore 200 per complessivi Euro 2500

ART. 10

Per quanto riguarda i criteri di distribuzione delle risorse da destinare alle tre funzioni strumentali individuate e designate dal Collegio Docenti per l'anno scolastico 2014/15 si opera la seguente determinazione:

1. Gestione POF funzione ripartita tra tre unità in eguale misura
2. Servizi per gli studenti funzione ripartita tra due unità in eguale misura
3. Supporto all'uso delle tecnologie funzione ripartita in eguale misura tra due unità

L'acconto del budget complessivo assegnato dal MIUR **pari ad € 2619,07** viene così ripartito in egual misura tra le sei funzioni strumentali assegnate alle tre AREE d'intervento funzionali alla realizzazione del POF d'Istituto.

ART.11 INCARICHI SPECIFICI

Per quanto riguarda i criteri di distribuzione delle risorse assegnate per lo svolgimento degli incarichi specifici Assistenti amm.vi e Collaboratori scolastici si tiene conto della assegnazione dei compiti assegnati e del Piano generale dei servizi ausiliari ed amministrati generali connesso all'attuazione del POF e predisposto dal DSGA.

Tenuto conto dei profili di competenza e delle unità titolari dell'Art.7 del CCNL cui è già riconosciuta l'attribuzione di specifici incarichi (unità amm.vi n° 2 , unità coll.ri scolastici n° 4), si procede all'individuazione di n° 1 unità di assistente amm.vo e n° quattro unità di collaboratori scolastici .

Per i servizi amministrativi si procede all'individuazione di una figura assegnataria del seguente incarico specifico:

Attività di supporto amministrativo ai progetti realizzati in collaborazione con Enti esterni (borse di studio, fornitura gratuita dei libri di testo)

Per il suddetto incarico si determina un compenso forfettario di **€ 300,00**

Per i servizi ausiliari si procede alla individuazione **di n° 4** unità con i seguenti incarichi specifici:
Attività di assistenza agli alunni portatori di handicap e primo soccorso **n° 3 Unità**
Attività di supporto allo svolgimento delle attività progettuali previste dal POF (Corso musicale,
Attività di musica corale, Conversatore in Lingua straniera) **n° 1** unità .
Per ciascun incarico si determina un compenso forfettario lordo dipendente pro capite pari ad
€ 225,67

ART.12 NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento al D.Lvo 150 del 29.11.2009 alla Circolare della funzione pubblica n° 7 del 13.05.2010. In applicazione alle predetta normativa le attività incentivabili verranno liquidate previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Dirigente scolastico

Le rappresentanze sindacali unitarie

CISL

COBAS

Palermo 30 /10 / 2014