



**SCUOLA MEDIA STATALE
"A. PECORARO"**

ANNO SCOLASTICO 2015/ 2016

**ACCORDO INTEGRATIVO ATTIVITÀ E PROGETTI RETRIBUITI CON IL
BUDGET PER IL MIGLIORAMENTO DELL' OFFERTA FORMATIVA PERIODO
SETTEMBRE / DICEMBRE 2015**

Parti dell'accordo:

Scuola Media Statale A.Pecoraro rappresentata dal Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Margherita Francomano

Le rappresentanze sindacali unitarie:

C.I.S.L. Ingo Giuseppe, Campione Laura

F.L.C. C.G.I.L. Tinè Luigi

Art .1 – CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA

Il presente accordo viene stipulato ai sensi dell'art.88 del Contratto Nazionale di Lavoro del comparto scuola (di seguito indicato come C.C.N.L.) La validità è riferita all'anno scolastico 2012/13 e comunque vincolata alla certificazione di compatibilità finanziaria da parte del Collegio dei revisori dei Conti.

Resta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali su richiesta di una parte contraente.

Gli articoli che seguono si applicano a tutto il personale docente ed A.T.A., a tempo indeterminato e determinato, in servizio presso la S.M.S. A.Pecoraro

ART. 2 - FINALITA' DEL CONTRATTO

Come previsto dall'art 88 del CCNL, finalità del presente accordo sono:

1. Migliorare la qualità del servizio scolastico;
2. Sostenere i processi innovatori in atto all'interno della scuola, e in particolare l'ampliamento ed il miglioramento dell'offerta;
3. Rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa tesa al raggiungimento di un servizio più celere e più rispondente ai bisogni dell'utenza sia esterna che interna alla scuola, garantendo contemporaneamente i diritti di lavoratrici e di lavoratori;
4. Incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi scolastici erogati alla collettività;
5. Valorizzare ed accrescere la professionalità del personale docente ed A.T.A..

ART.3 RISORSE FINANZIARIE DELL' ISTITUTO

La quantificazione delle risorse finanziarie dell'Istituto rimanda all'applicazione dei parametri previsti dall' art 88 del C.C.N.L., già definite dall'art.14 del C.C.N.L. 2000/01. Sulla consistenza delle stesse, per l'anno scolastico in corso, è stata richiesta l'attivazione delle procedure di accertamento di compatibilità finanziaria da parte del Direttore Amministrativo.

Art . 4 CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO

Il fondo dell'Istituzione scolastica è utilizzato per la realizzazione delle azioni previste dal P.O.F.e per le quali si rende indispensabile un impegno aggiuntivo rispetto alla normale attività lavorativa da parte delle diverse categorie di personale scolastico.

Il budget di previsione in applicazione alla **Nota MIUR** prot.n°13439 dell'11.09 29015 per **4/12** periodo settembre / dicembre 2015 è calcolato nella misura di € **6466,19** lordo dipendente.

Il suddetto budget , decurtato dell'indennità di Direzione del DSGA , pari ad € **866,67**, dell'indennità di amministrazione, dell'indennità al sostituto del DSGA , pari ad € **266,67**

Si concorda che il suddetto importo di € **5332,85** venga ripartito, in funzione delle attività contemplate dal POF e dal Piano dei servizi generali, nella misura del 30% pari ad € **1599,86** , per l'espletamento delle attività e dei servizi attribuiti al personale ATA, ed nella misura del 70% pari ad € **3732,99** per la realizzazione delle attività progettuali e lo svolgimento degli incarichi espletati dal personale docente.

ART. 5 - CRITERI DI RETRIBUZIONE A CARICO DEL FONDO D'ISTITUTO

Lo svolgimento delle attività aggiuntive dà diritto alla remunerazione con il fondo d'istituto, in base al compenso orario definito dalle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL.

Al termine dell'anno scolastico è comunque effettuata una valutazione dell'attività svolta, sulla base di una autoanalisi, nell'ambito della valutazione finale del POF.

Il compenso per le attività aggiuntive è erogato di norma per le ore effettivamente prestate in aggiunta al normale orario di lavoro. Ove non sia possibile una quantificazione oraria dell'impegno, sono previsti compensi forfettari su una base oraria di riferimento.

In seguito all'approvazione del piano da parte del Consiglio di Istituto, il Dirigente scolastico provvede all'attribuzione degli incarichi con atti formali individuali sottoscritti per accettazione da parte degli interessati in cui verrà indicato:

- tipo di attività e gli impegni conseguenti;
- durata dell'incarico e/o il numero massimo di ore che possono essere retribuite.

ART. 6 - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

Tenuto conto delle specifiche professionalità e competenze richieste, acquisito il Piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, il Dirigente affida al D.A. l'emissione dei dispositivi di autorizzazione all'espletamento delle prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo da parte del personale non docente. Individua, al contempo, con specifica lettera di incarico, i docenti da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo dell'Istituzione scolastica.

ART. 7 - ATTIVITA' RETRIBUITE CON IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

PERSONALE DOCENTE

Per quanto riguarda il profilo di docente si individuano le seguenti attività:

- Incarichi di supporto organizzativo-gestionale;
- Incarichi di coordinamento per lo svolgimento di attività d'Istituto inerenti l'ampliamento, e l'arricchimento dell'offerta formativa, la ricerca educativo-didattica
- Attività aggiuntive d'insegnamento
- Flessibilità organizzativo-didattica

Il Dirigente scolastico, tenuto conto delle finalità contenute nel P.O.F. e delle azioni ad esse afferenti, individuate le attività da finanziare con il fondo dell'Istituzione scolastica le rende note. Nell'attribuzione degli incarichi tiene conto della disponibilità degli interessati, delle competenze maturate nelle esperienze pregresse, del parere espresso dal Collegio docenti. Si stabilisce per il corrente anno scolastico, verificata la disponibilità finanziaria, di fissare i compensi di seguito specificati, sulla base del seguente criterio :

a) livello di responsabilità assunta a seguito dell'incarico affidato

- Euro 682,50 pari a 39 ore da destinare al docente collaboratore del Dirigente scolastico
- Euro 910 pari a 52 ore da destinare ai quattro docenti con incarico di supporto organizzativo-gestionale ;
- Euro 525 pari a 30 ore per i docenti referenti / coordinatori delle attività di potenziamento ed ampliamento dell'offerta formativa ; il docente coordinatore del Corso ad indirizzo musicale (attività pomeridiane); il docente coordinatore del Progetto Scuola Sicura e del piano di emergenza.

b) flessibilità organizzativo-didattica

- Euro 280 ,00 pari a 16 ore per attività inerenti il ricorso alla flessibilità organizzativo-didattica

c) attività aggiuntive d'insegnamento

- Euro 1330,00 pari a 38 ore di attività aggiuntive d'insegnamento

ART. 8 ATTIVITA' RETRIBUITE CON IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PERSONALE AMMINISTRATIVO

Per quanto riguarda il profilo di assistente amministrativo si individuano le seguenti attività:

- supporto amministrativo alle iniziative didattiche previste dal POF;
- attività lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse con l'espletamento di procedure straordinarie per conto degli Enti locali (Una Tantum, Borse di Studio, fornitura gratuita libri di testo etc.) .

Per lo svolgimento delle attività aggiuntive espletate viene preventivato un tetto massimo complessivo di ore 21 pari . Per le attività di intensificazione dell'attività lavorativa verrà riconosciuto un compenso complessivo per l'impegno dei tre assistenti amm.vi pari ad ore 21.
Totale impegnato € 609,00

ART. 9 ATTIVITA' RETRIBUITE CON IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

PERSONALE AUSILIARIO

Per quanto riguarda il profilo di collaboratore scolastico si individuano le seguenti attività:

- prestazioni aggiuntive per garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche curricolari laboratoriali ed extracurricolari;
- sostituzione collaboratori scolastici assenti.

Per lo svolgimento delle attività aggiuntive viene preventivato, su proposta del DSGA, un tetto massimo di **72** ore da impiegare prioritariamente per la sostituzione dei colleghi assenti.

Al collaboratore con mansioni di supporto agli uffici per l'utilizzo di macchine e materiali considerati a rischio (Fotocopiatori, fotoriproduttori) riconoscimento forfettario pari ad **ore 7**

Totale impegnato € 987,50

ART. 10 FUNZIONE STRUMENTALI

Per quanto riguarda i criteri di distribuzione delle risorse da destinare alle due funzioni strumentali individuate dal collegio docenti per l'anno scolastico 2015/16 si opera la seguente determinazione

GESTIONE POF funzione ripartita tra le due unità in eguale misura

PARI OPPORTUNITA' funzione ripartita tra due unità in eguale misura

SUPPORTO ALL'USO DELLE TECNOLOGIE funzione ripartita in eguale misura tra due unità

L'assegnazione finanziaria pari ai 4/12 del budget annuale e pari ad **€ 878,72** viene così ripartita in egual misura tra i sei docenti destinatari di incarico di Funzione strumentale per l'anno scolastico 2015/16

ART. 11 INCARICHI SPECIFICI

Per quanto riguarda i criteri di distribuzione delle risorse assegnate per lo svolgimento degli incarichi specifici Ass. vi e Collaboratori scolastici si tiene conto dei compiti assegnati e del Piano generale dei servizi ausiliari ed amm.vi connesso all'attuazione del POF e predisposto dal DSGA.

Tenuto conto dei profili di competenza e delle unità titolari dell'Art.7 del CCNL cui è già riconosciuta l'attribuzione di specifici incarichi (unità amm.vi n° 2 unità collaboratori scolastici n°1)

Si procede all'individuazione di n° 1 assistente amm.vo e n° 4 unità di collaboratori scolastici

Per i servizi amm.vi si procede all'individuazione di una figura assegnataria del seguente incarico specifico :

Attività di supporto amm.vo ai progetti realizzati in collaborazione con Enti esterni (borse di studio, fornitura gratuita dei libri di testo)

Per il suddetto incarico si determina un compenso forfettario di € 100,00

Per i servizi ausiliari si procede alla individuazione di n° 4 unità con i seguenti incarichi specifici :

Attività di assistenza agli alunni portatori di handicap n° 2

Attività di supporto allo svolgimento delle attività progettuali previste dal POF n° 1

Attività di piccola manutenzione ordinaria

Per ciascun incarico si determina un compenso forfettario lordo dipendente pro capite pari ad € 76,32.

Per l'attribuzione dell'incarico si procederà come segue :

1. Esperienze pregresse e comprovata competenza
2. Formazione specifica
3. Comprovata competenza tecnico-manuale nell'attività di piccola manutenzione dei locali e degli arredi scolastici

ART.10 NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento al D.Lvo 150 del 29.11.2009 alla Circolare della funzione pubblica n° 7 del 13.05.2010. In applicazione alle predetta normativa le attività incentivabili verranno liquidate previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti.

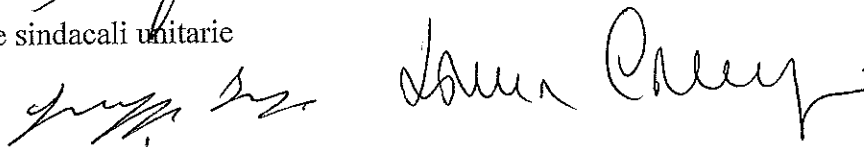
Letto, approvato e sottoscritto

Il Dirigente scolastico



Le rappresentanze sindacali unitarie

CISL SCUOLA



FLC CGIL SCUOLA



Palermo 26 /10 / 2015