



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

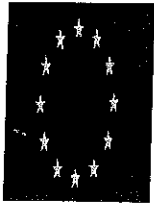
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**Investiamo nel vostro futuro**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della  
Ricerca*

*Scuola Secondaria di Primo Grado Statale*

**"ANTONINO PECORARO"**

**CON SEZIONE AD INDIRIZZO MUSICALE**

*Piazza Europa, 110 - Tel. 091518848 - 091518035 - Fax*

*091/6701985 - PALERMO*

Prot. N. *1584-06*

*del 18/03/2020*

Palermo, *18/03/2020*

Al Sig. Li Vigni Salvatore  
Al sito web dell'Istituto  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli atti della scuola

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE PLURIMA (A.A.)**  
**SIG. LI VIGNI SALVATORE** - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 4396 del 09/03/2018 - Competenze di base - 2a edizione  
Titolo progetto: **PROGETTO COMETA BIS: dai Piani di studio al progetto di vita**  
Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2019-235 - CUP: D78H19000440007.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso Pubblico Miur prot. n. 4396 del 09/03/2018 - Competenze di base - 2a edizione;  
**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 10 del 16/05/2018, di approvazione dell'adesione dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miur prot. n. 4396 del 09/03/2018 - Competenze di base - 2a edizione;

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 24/05/2018, di approvazione dell'adesione dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miur prot. n. 4396 del 09/03/2018 - Competenze di base - 2a edizione;
- VISTO** il Piano n. 1017333 di candidatura dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miur prot. n. 4396 del 09/03/2018 - Competenze di base - 2a edizione, presentato in data 25/05/2018;
- VISTE** le Linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;
- VISTA** la comunicazione di autorizzazione del MIUR prot. 20678 del 21-06-2019 in merito al progetto **PON "PROGETTO COMETA BIS: dai Piani di studio al progetto di vita" codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-235;**
- VISTA** la nota Miur Prot. AOODGEFID-22750 del 01/07/2019, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa e la conclusione entro la data del 31/08/2021 Codice identificativo progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2019-235;**
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, con modifica al Programma Annuale e.f. 2019 del 18/07/2019, ai fini realizzazione del Progetto "PROGETTO COMETA BIS: dai Piani di studio al progetto di vita" Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-235 - CUP D78H19000440007, per l'importo autorizzato di **€ 44.905,20;**
- VISTA** delibera n. 9 del 9/07/2019 del Consiglio d'Istituto di formale assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
- VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot.n. prot.n. 000531806 del 15/10/2019;
- VISTA** la propria determina, prot. n. 0005321/06 del 15/10/2019, di avvio della procedura di individuazione/selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto Ass. della Regione Siciliana n. 7753/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche della Regione Siciliana";
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTO** il DLgs 50/2016 e ss.mm;
- VISTO** il D.I. 129/2018;
- VISTO** il Decreto Ass. della Regione Siciliana n. 7753/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche della Regione Siciliana";
- VISTO** l'avviso di individuazione personale ATA interno all'istituzione scolastica, prot. n. 5861 del 7/11/2019;
- RILEVATA** la necessità di impiegare personale per svolgere attività connesse all'attuazione PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;
- CONSIDERATO** che all'interno della SMS "A. PECORARO", non è stata data la disponibilità da parte del personale assistente amministrativo in servizio a partecipare alla realizzazione dei progetti finanziati dal FSE;
- VISTO** Il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA "collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali";
- VISTO** l'avviso Prot.n. 0006424 del 03/12/2019, per la selezione e il reclutamento di **n. 1 assistente amministrativo** scelto tra il personale esterno all'Istituzione scolastica emanato dalla SMS "A. Pecoraro";
- CONSIDERATO** che alla SMS "A. Pecoraro" è pervenuta nei tempi di scadenza e nelle modalità previste dall'avviso sopra citato, la sola istanza/candidatura del Sig. Li Vigni Salvatore;

**VISTO**

l'autorizzazione dell'Istituto Superiore "Majorana "di Palermo Prot. N. 2104 del 04-02-2020;

### INCARICA

Il Sig. Li Vigni Salvatore, nato a [REDACTED] il [REDACTED] per il **PROGETTO COMETA BIS**: dai Piani di studio al progetto di vita:

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo Modulo	Importo modulo autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2019-235	Le français et nous!	€ 4.977,90
		Español para Nuestro Futuro	€ 4.977,90
		Carry on with English	€ 4.977,90
		Lettori si diventa	€ 5.082,00
		Scrittori in erba	€ 5.082,00
		Pensiero matematico	€ 5.082,00
		Alla scoperta della biodiversità marinasiciliana	€ 4.873,80
		Carry on with English bis	€ 4.977,90
		Alla scoperta della biodiversità marinasiciliana bis	€ 4.873,80
<b>TOTALE IMPORTO AUTORIZZATO</b>			<b>€ 44.905,20</b>

#### Art. 1 Oggetto dell'incarico

Al Sig. Li Vigni Salvatore è affidato l'incarico di collaborazione plurima (**assistente amministrativo**) del progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2019-235**, per n. 70 ore, che si svolgeranno presso la sede dell'istituto. Il presente contratto ha validità fine al termine di tutte le operazioni amministrative – contabili inerenti il progetto.

#### Art. 2 Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività amministrativo-contabili inerenti al progetto secondo le indicazioni del DSGA.

#### Art. 3 Compiti dell'Assistente Amministrativo

L'assistente amministrativo nel supportare l'attività amministrativa per l'attuazione dei moduli previsti nel progetto svolgerà i seguenti compiti:

- raccordarsi con i soggetti/attori coinvolti nel Progetto;
- gestire la comunicazione tramite protocollo, richiedere e trasmettere documenti;
- redigere atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- raccogliere, custodire in appositi faldoni tutto il materiale cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- supportare l'attività amministrativa di competenza del DSGA, stesura bandi, contratti, nomine, acquisizione e scarico materiale, emissione di buoni d'ordine, acquisizione richieste offerte; preventivi e fatture, gestione e custodia del materiale di consumo, inserire i dati nella piattaforma GPU e SIF;
- predisposizione modulistica per alunni e personale;
- compilare il registro di rendicontazione dell'attività svolta.

#### **Art. 4 Compenso**

Il compenso orario è determinato in € 14,50 (quattordici/50) lordo dipendente pari a € 19,24 (diciannove/24) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed Assistente Amministrativo, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'onnicomprendività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla Scuola secondaria di primo grado "A. Pecoraro" per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e al Sig. Li Vigni Salvatore sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta. Si precisa altresì che il compenso potrà subire variazioni a causa della rimodulazione dei costi standard.

#### **Art. 5. Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte o in caso di rimodulazione dei costi standard. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### **Art. 6. Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico l'assistente amministrativo è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **Art. 7. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal Sig. Li Vigni Salvatore e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. I dati raccolti verranno trattati per solo per le finalità connesse con la partecipazione alle attività formative previste dal progetto e per la rendicontazione all'Autorità di gestione delle azioni attivate per la sua realizzazione. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Margherita Francomano.

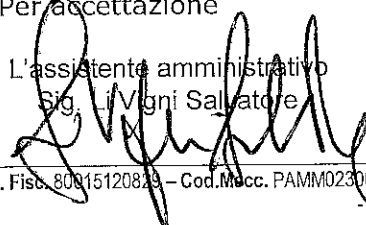
#### **Art. 8. Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Palermo.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale della scuola [www.smpecoraro.edu.it](http://www.smpecoraro.edu.it) - sezione PON 2014-2020 e conservato agli atti della scuola.

Per accettazione

L'assistente amministrativo  
Sig. Li Vigni Salvatore



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Margherita Francomano

