

Unione Europea

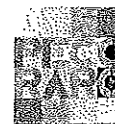
FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Investiamo nel vostro futuro



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Scuola Secondaria di Primo Grado Statale
"ANTONINO PECORARO"
CON SEZIONE AD INDIRIZZO MUSICALE
PALERMO

Sc.Sec. Statale I° A.Pecoraro - PA
Prot. 0006907 del 27/12/2019
01-05-01 (Uscita)

Alla Prof.ssa Maniscalco Tiziana
Al sito web – Amministrazione Trasparente
Atti

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR INTERNO – PROF.SSA MANISCALCO TIZIANA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 4396 del 09/03/2018 - Competenze di base – 2a edizione
Titolo progetto: **PROGETTO COMETA BIS: dai Piani di studio al progetto di vita**
Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2019-235**
CUP: **D78H19000440007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso Pubblico Miur prot. n. 4396 del 09/03/2018 - Competenze di base – 2a edizione;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 10 del 16/05/2018, di approvazione dell'adesione dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miur prot. n. 4396 del 09/03/2018 - Competenze di base - 2a edizione;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 24/05/2018, di approvazione dell'adesione dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miur prot. n. 4396 del 09/03/2018 - Competenze di base - 2a edizione;
- VISTO** il Piano n. 1017333 di candidatura dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miur prot. n. 4396 del 09/03/2018 - Competenze di base - 2a edizione, presentato in data 25/05/2018;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione al D.lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con

- delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti;
- VISTA** La nota prot. 1498 del 09 febbraio 2018 - Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTA** la normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;
- VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107” (G.U. n. 267 del 16/11/2018);
- VISTO** il documento “Criteri e limiti per l’attività negoziale del Dirigente scolastico – ai sensi dell’art. 45 c. 2 del D.I. 129/2018” deliberato dal Consiglio di Istituto in data 11/03/2019, e nello specifico gli articoli relativi all’affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d’opera per particolari attività;
- VISTE** le Linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell’Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017, in particolare l’art. 31 riguardante il ruolo e le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento;
- VISTA** la comunicazione di autorizzazione del MIUR prot. 20678 del 21-06-2019 in merito al progetto PON “PROGETTO COMETA BIS: dai Piani di studio al progetto di vita” codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-235;
- VISTA** la nota Miur Prot. AOODGEFID-22750 del 01/07/2019, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’inizio dell’ammissibilità della spesa e la conclusione entro la data del 31/08/2021 Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-235;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, con modifica al Programma Annuale e.f. 2019 del 18/07/2019, ai fini realizzazione del Progetto “PROGETTO COMETA BIS: dai Piani di studio al progetto di vita” Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-235 – CUP D78H19000440007, per l’importo autorizzato di € 44.905,20;
- VISTA** delibera n. 9 del 9/07/2019 del Consiglio d’Istituto di formale assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
- VISTA** la determina dirigenziale di avvio procedure di selezione del “PROGETTO COMETA BIS: dai Piani di studio al progetto di vita” , prot. n. 5321 del 15/10/2019;
- CONSIDERATO CHE** secondo quanto previsto dal “Manuale operativo per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione – PON “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” del 22/11/2017 e dalle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali “ trasmesse dal MIUR con nota prot. n. 1498 del 9/02/2018, è

- possibile effettuare la selezione di esperti e di tutor interni all'istituzione scolastica mediante procedura di "Designazione diretta da parte degli organi collegiali";
- VISTO** l'avviso di procedura di designazione diretta, da parte del collegio docenti, delle figure professionali necessarie alla realizzazione del "Progetto Cometa bis: dai piani di studio al progetto di vita" prot. 5326 del 15/10/2019;
- CONSIDERATA** la disponibilità della prof.ssa Tiziana Maniscalco a svolgere il ruolo di TUTOR del modulo "SCRITTORI IN ERBA" del "PROGETTO COMETA BIS: dai Piani di studio al progetto di vita" Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-235;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 11 del 16/10/2019 con la quale il collegio delibera di designare la docente Tiziana Maniscalco a svolgere il ruolo di TUTOR del modulo "SCRITTORI IN ERBA" in merito al progetto PON "PROGETTO COMETA BIS: dai Piani di studio al progetto di vita" codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-235

INDIVIDUA

La Prof.ssa Tiziana Maniscalco, nata a [REDACTED] il [REDACTED] - C.F. [REDACTED] quale destinataria dell'incarico di Tutor nell'ambito del progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-235 "PROGETTO COMETA BIS: dai Piani di studio al progetto di vita"

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla Prof.ssa Tiziana Maniscalco è affidato l'incarico di **Tutor** del progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-235, Modulo formativo per il consolidamento delle competenze in lingua madre "Scrittori in erba" per n. 30 ore, che si svolgeranno presso le sedi individuate dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2021; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. Compiti del Tutor

Nell'ambito delle attività previste per il Tutor rientrano i seguenti compiti:

- a. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- b. inserisce nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso, calendario didattico;
- c. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- d. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- e. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;
- f. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- g. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- h. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- i. inserisce online i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
 1. registra le anagrafiche brevi;
 2. inserisce la programmazione giornaliera delle attività;

3. invia l'orario agli esperti;
 4. provvede alla gestione della classe;
 5. documentazione ritiri;
 6. registrazione assenze nel sistema GPU e comunque entro le 24 ore dall'evento (fine della lezione);
 7. attuazione verifiche (registrazione risultati);
 8. emissione attestati;
 9. descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
- j. coadiuva i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- k. espleta con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 22,61 (ventidue/61) lordo dipendente pari a € 30,00 (trenta/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla Scuola secondaria di primo grado "A. Pecoraro" per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e al Tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il Tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal Tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. I dati raccolti verranno trattati per solo per le finalità connesse con la partecipazione alle attività formative previste dal progetto e per la rendicontazione all'Autorità di gestione delle azioni attivate per la sua realizzazione. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Margherita Francomano.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta

fra le parti stesse, è competente il foro di Palermo.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale della scuola www.smpecoraro.edu.it - sezione PON 2014-2020 e conservato agli atti della scuola.

Palermo 16/12/2019

Per accettazione

Il docente Tutor
Prof.ssa Tiziana Maniscalco



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Margherita Francomano

