

### Verbale n.3

Il giorno 9 Luglio 2019 alle ore 16.00 nell'aula P. Picciotto della scuola secondaria di primo grado "A.Pecoraro" di Palermo si riunisce il Consiglio di Istituto, per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Stato di attuazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2019 al 30/6/19;
- 3) Variazione di assestamento al Programma Annuale esercizio finanziario 2019;
- 4) Piano consuntivo degli incarichi e delle attività da retribuire con il F.I.S 2018/19;
- 5) Ratifica adozione libri di testo a.s. 2019/20;
- 6) Oneri comunali a.s. 2018/19: rendiconto;
- 7) Lavoro di manutenzione ordinaria: oneri a carico del Comune di Palermo a.s. 2018/19 previsione di spesa;
- 8) D.A. 1795, dell'8 maggio 2019: calendario scolastico regionale a.s.2019/20;
- 9) FSE PON-SI-2019-235, prot. 20678 del 21-6-19;
- 10) Criteri generali per la formazione classi a.s. 2019/20.

Sono presenti i consiglieri Dell'Aria, Faja, Galli, Genco, Pagano, Scardina, con funzione di segretario, Silvestri per la componente docente; i consiglieri Angius, che presiede la seduta, Denotarpietro, Genova, Mangiacavallo, Monteleone, Motisi (dalle ore 16.25) Sementa, Vega per la componente genitori; il consigliere Ingo per la componente ATA. E' presente la Dirigente dott.ssa Francomano e la DSGA dott.ssa Giordano. Sono assenti la prof.ssa Cusimano e il sig. Scozzari-Baio.

Il presidente, dott.ssa Angius, constatato il numero legale dichiara aperta la seduta e si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

#### **Punto 1: Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Il segretario prof. Scardina dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità con DELIBERA N. 1.

#### **Punto 2: Stato di attuazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2019 al 30/6/19**

La DSGA presenta lo stato di attuazione del Programma annuale con il modello H bis che espone la situazione amministrativa finanziaria al 30-06-2019, a questo fine allega al suddetto modello la propria relazione con allegata le tabelle del fondo minute spese, del fondo Z e copia del conto corrente postale al 31/5/2019. Si allega inoltre dichiarazione del Capo di Istituto relativa allo stato di attuazione del P. A. 2019. In definitiva il P.A. non ha subito interventi modificativi di carattere strutturale rispetto alle previsioni in riferimento alle scelte di programmazione iniziali. Sono avvenute esclusivamente variazioni in incremento o variazioni tecniche di storno nell'ambito dello stesso progetto o scheda attività. Il consiglio di Istituto approva con DELIBERA N. 2.

#### **Punto 3: Variazione di assestamento al Programma Annuale esercizio finanziario 2019**

La Dott.ssa Giordano, facendo presente che le variazioni al P.A. sono portate in consiglio per l'eventuale approvazione nel corso dell'anno via via che vengono effettuate, illustra al consiglio le variazioni al 30-6-19 intercorse dall'ultima seduta del Cdi (la maggior parte legate a visite di istruzioni effettuate dalle classi, somme relative al programma Agenda Digitale, agli assistenti alla comunicazione, quote dell'assicurazione versate nel ccb, interessi attivi, restituzione al Comune della somma residua erogata per il rimborso dei libri di testo, ecc). Il Consiglio prende atto delle variazioni al programma annuale e approva con Delibera n.3 quella riferita al fondo Z da cui è stata prelevata la somma di 2,60 euro dalla dotazione ordinaria regionale per completare il rendiconto del progetto P0149 piano scuola digitale.

*pag 1*

#### **Punto 4: Piano consuntivo degli incarichi e delle attività da retribuire con il F.I.S 2018/19**

Prende la parola la D.S. che comunica che per le attività aggiuntive del personale docente e ATA saranno liquidate somme per un totale di 10.447,50 al personale docente e 6.411,10 al personale ATA suddivise secondo quanto stabilito in sede di contrattazione con le RSU di Istituto (62 % personale docente per attività di supporto e organizzazione e per attività di insegnamento e 38 % personale ATA). Il Consiglio prende atto.

#### **Punto 5: Ratifica adozione libri di testo a.s. 2019/20**

Prende la parola la D.S. che informa che il Collegio dei Docenti ha provveduto all'approvazione dei libri di testo per le classi per l'a.s. 2019-20. I tetti di spesa previsti sono sostanzialmente in linea con quelli indicati dal Ministero (che comunque da qualche anno non vengono aggiornati). Il Consiglio di Istituto ratifica l'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2019-20 con DELIBERA N.4.

#### **Punto 6: Oneri comunali a.s. 2018/19: rendiconto**

La DSGA presenta la tabella con rendiconto degli oneri comunali da cui si evince il totale impegno della somma pari ad euro 2229,93, importo a sua volta corrispondente al totale della somma erogata dal Comune di Palermo per l'anno 2019. La tabella è allegata al presente verbale. La somma è stata impiegata per l'acquisto di materiale di facile consumo e di materiale igienico sanitario, inoltre altre somme sono state impegnate per l'acquisto di materiale di cancelleria per gli esami di stato del primo ciclo e per la pulizia dei locali. Il Consiglio approva con DELIBERA N. 5.

#### **Punto 7: Lavoro di manutenzione ordinaria: oneri a carico del Comune di Palermo a.s. 2019/20 previsione di spesa**

La DSGA illustra i lavori di manutenzione ordinaria a carico del Comune completati, iniziati o da iniziare nei prossimi giorni e che riguardano la tinteggiatura di alcune aule, la riparazione della porta della palestra, la pulizia della cisterna, la riparazione di sanitari. La tabella con le somme già impegnate (1984,85 euro) viene allegata al verbale, per la restante somma si sta provvedendo a definire gli impegni di spesa con le ditte, il tutto per un totale impegno, a completamento delle opere, di euro 7.127,76 che corrisponde alla somma totale erogata dal Comune di Palermo. Il Consiglio approva le spese effettuate e da effettuare con la somma in oggetto con DELIBERA N.6. Per entrambi i finanziamenti comunali, la DSGA dott.ssa Giordano comunica che ha ottenuto la proroga sia dei termini di impegno sia dei termini di rendicontazione.

#### **Punto 8: D.A. 1795 dell'8 maggio 2019: calendario scolastico regionale a.s.2019/20**

La D.S. informa il Consiglio sul Calendario emanato dalla Regione, quest'anno differente per le scuole che adottano la settimana corta per le quali l'inizio delle lezioni è previsto per il 12 settembre e la fine per il 10 giugno. La Preside fa inoltre presente che a settembre i collaboratori scolastici, fino alle nomine annuali, saranno tre e propone che sia posticipato di qualche giorno l'inizio delle lezioni rispetto a quanto previsto dal calendario regionale. Il Consiglio, in considerazione del problema dei collaboratori ma anche del caldo, si esprime in modo favorevole alla proposta e dopo breve discussione si stabilisce che le lezioni inizino per tutte le classi giorno 16, solo le classi terze, come nello scorso anticiperanno a giorno 12 settembre con orario 8-11. Il consiglio approva con DELIBERA N. 7. Si rimanda alla prossima seduta la definizione degli orari, delle modalità di ingresso e della durata dell'orario provvisorio.

#### **Punto 9: FSE PON-SI-2019-235, prot. 20678 del 21-6-19**

*pag. 2*

Su invito della D.S. prende la parola la prof.ssa Pagano, la quale comunica che il progetto relativo allo sviluppo delle competenze di base FSE PON- SI- 2019 PROT 20678 del 21-06-2019 che la scuola aveva presentato e la cui prima parte è stata svolta nel corrente a.s. è stato finanziato. Il progetto è stato approvato dal collegio dei docenti, il Consiglio di Istituto di Istituto approva con DELIBERA n. 8.

**Punto 10: Criteri generali per la formazione classi a.s. 2019/20**

Su invito della Dirigente il professore Scardina comunica che, in quanto funzione strumentale per la continuità, sta procedendo in collaborazione con la professoressa Mira alla formazione delle classi prime per il prossimo anno scolastico. Gli alunni iscritti sono 212 e saranno distribuiti nei 3 corsi di spagnolo, per l'accesso ai quali si è proceduto al sorteggio dei richiedenti (ad eccezione degli aventi diritto come stabilito in una precedente delibera) e nei 6 corsi di francese di cui il corso B ad indirizzo musicale al quale gli alunni hanno avuto accesso previo accertamento delle attitudini, dando la preferenza per l'iscrizione alle diverse sezioni a chi ha fratelli frequentanti quella sezione. Il criterio di riferimento nella formazione delle classi è quello della equiterogeneità cioè classi diversificate riguardo i livelli di partenza al loro interno ma, per quanto possibile, omogenee tra loro. Le indicazioni delle famiglie, già pervenute in numero notevole, ed alle quali si cercherà di venire incontro saranno comunque subordinate a questo criterio.

**Punto 11: varie ed eventuali**

La D.S. comunica, a parziale correzione del verbale del 27/11/2018 che gli uffici amministrativi resteranno chiusi il 14 Agosto, come precedentemente stabilito, ma anche giorno 16 per disinfestazione dei locali. Terminata la discussione di punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 17.45.

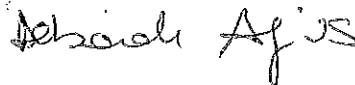
Il segretario

Giuseppe Scardina



La Presidente

Deborah Angius



pag. 3

ilità