



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Investiamo nel vostro futuro**



### **Oggetto: Avviso di selezione di personale esterno n. 1 assistente amministrativo**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 4396 del 09/03/2018 - Competenze di base – 2a edizione

Titolo progetto: **PROGETTO COMETA BIS: dai Piani di studio al progetto di vita**

Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2019-235**

CUP: **D78H19000440007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l’Avviso Pubblico Miur prot. n. 4396 del 09/03/2018 - Competenze di base – 2a edizione;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 10 del 16/05/2018, di approvazione dell’adesione dell’Istituto all’Avviso Pubblico Miur prot. n. 4396 del 09/03/2018 - Competenze di base - 2a edizione;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 24/05/2018, di approvazione dell’adesione dell’Istituto all’Avviso Pubblico Miur prot. n. 4396 del 09/03/2018 - Competenze di base - 2a edizione;
- VISTO** il Piano n. 1017333 di candidatura dell’Istituto all’Avviso Pubblico Miur prot. n. 4396 del 09/03/2018 - Competenze di base - 2a edizione, presentato in data 25/05/2018;
- VISTE** le Linee guida, le Istruzioni operative e le indicazioni dell’Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;
- VISTA** la comunicazione di autorizzazione del MIUR prot. 20678 del 21-06-2019 in merito al progetto PON “PROGETTO COMETA BIS: dai Piani di studio al progetto di vita” codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-235;
- VISTA** la nota Miur Prot. AOODGEFID-22750 del 01/07/2019, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’inizio dell’ammissibilità della spesa e la conclusione entro la data del 31/08/2021 Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-235;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, con modifica al Programma Annuale e.f. 2019 del 18/07/2019, ai fini realizzazione del Progetto “PROGETTO COMETA BIS: dai Piani di studio al progetto di vita” Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-235 – CUP D78H19000440007, per l’importo autorizzato di € 44.905,20;

- VISTA** delibera n. 9 del 9/07/2019 del Consiglio d'Istituto di formale assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
- VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot.n. prot.n. 000531806 del 15/10/2019;
- VISTA** la propria determina, prot. n. 0005321/06 del 15/10/2019, di avvio della procedura di individuazione/selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTO** il DLgs 50/2016 e ss.mm.;
- VISTO** il D.I. 129/2018;
- VISTO** l'avviso di individuazione personale ATA interno all'istituzione scolastica, prot. n. 5861 del 7/11/2019;
- RILEVATA** la necessità di impiegare personale per svolgere attività connesse all'attuazione PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;
- CONSIDERATO** che all'interno della SMS "A. PECORARO", non è stata data la disponibilità da parte del personale assistente amministrativo in servizio a partecipare alla realizzazione dei progetti finanziati dal FSE;
- VISTO** Il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA "collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali";

#### EMANA

il seguente **AVVISO** per la selezione e il reclutamento di **n.1 assistente amministrativo** scelto tra il personale esterno all'Istituzione scolastica, relativamente alla realizzazione delle attività connesse con i moduli del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 4396 del 09/03/2018 - Competenze di base – 2a edizione

Titolo progetto: **PROGETTO COMETA BIS: dai Piani di studio al progetto di vita**

Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2019-235**

CUP: **D78H19000440007**

#### Moduli

Titolo Modulo	N. Ore	Figura richiesta	Costo Orario lordo	Inizio Modulo	Numero Minimo Di Studenti
Le français et nous!	10 h	1 Assistente amministrativo	€ 19,24	Gennaio 2019	20
Carry on with English	10 h	1 Assistente amministrativo	€ 19,24	Gennaio 2019	20
Alla scoperta della biodiversità marina siciliana	10 h	1 Assistente amministrativo	€ 19,24	Gennaio 2019	20.
Scrittori in erba	10 h	1 Assistente amministrativo	€ 19,24	Gennaio 2019	20
Pensiero matematico	10 h	1 Assistente amministrativo	€ 19,24	Gennaio 2019	20

Alla scoperta della biodiversità marina siciliana	10 h	1 Assistente amministrativo	€ 19,24	Gennaio 2019	20
Carry on with English bis	10 h	1 Assistente amministrativo	€ 19,24	Gennaio 2019	20

### COMPITI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO

L'assistente amministrativo nel supportare l'attività amministrativa per l'attuazione dei moduli previsti nel progetto svolgerà i seguenti compiti:

- raccordarsi con i soggetti/attori coinvolti nel Progetto;
- gestire la comunicazione tramite protocollo, richiedere e trasmettere documenti;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- raccogliere, custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- supportare l'attività amministrativa di competenza del DSGA: stesura bandi, contratti, nomine, acquisizione, carico e scarico del materiale, emissione buoni d'ordine, acquisizione richieste offerte; preventivi e fatture, gestione e custodia del materiale di consumo, inserire i dati nella piattaforma GPU E SIF;
- predisposizione modulistica per alunni e personale;
- compilare il registro di rendicontazione dell'attività svolta.

### CRITERI DI AMMISSIONE

- Personale ATA in servizio presso altra Istituzione Scolastica;
- Disponibilità a partecipare in orario pomeridiano dal Lunedì al Sabato;
- Dichiarazione di responsabilità nel sapere utilizzate le piattaforme GPU e SIF.

### VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Si attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio, dichiarati dai candidati;
2. si valuteranno i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel modello di candidatura;
3. si procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.
4. qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza: maggiore età.

Ai titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Per ogni anno di servizio con riconoscimento di prima posizione economica	(punti 1 per ogni anno di servizio max 5 punti)
Per ogni anno di servizio con riconoscimento di seconda posizione economica	(punti 5 per ogni anno di servizio max 25 punti)
Esperienze documentate di gestione progetti PON-FSE, FESR, presso Istituzioni pubbliche.	(punti 2 per ogni incarico max 20 punti)
Esperienze documentate di gestione progetti POR	(punti 5 per ogni incarico max 5 punti)
Attestati di formazione PON	(punti 5 per ogni attestato max 15 punti)
Attestati di formazione (ECDL, EIPASS o equipollente) e/o attestati di formazione professionale rilasciati ai sensi dell'art.14 della legge 845/78 nell'ambito dei PON	(punti 1 per ogni attestato max 2 punti)
Anni di servizio di ruolo prestati nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	(punti 1 per ogni anno max 28 punti)

L'Istituzione provvederà a stilare una graduatoria degli aspiranti consultabile nel sito d'Istituto, nell'apposita sezione, entro il 31/12/2019

Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento dell'incarico mediante contratto o lettera di incarico. I reclami possono riguardare solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di

valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

Gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo candidato purché in possesso dei requisiti richiesti.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'annullamento del presente Avviso a sua discrezione qualora lo ritenesse necessario.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità della S. S. 1° grado "Antonino Pecoraro".

La figura professionale individuata sarà destinataria di incarico/contratto secondo le modalità previste dalla nota MIUR 34915 del 02.08.2017 aggiornata con nota AOODGEFID prot. 35926 del 21.09.2017.

Ai sensi del DPR n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano, presso la sede della Scuola Media Statale "A. PECORARO" di Piazza Europa, 110, Palermo. Il monte ore previsto per l'attività è di n.70 ore (10 ore per ciascuno dei 7 moduli). La retribuzione sarà pari ad €.14,50/h ( piu' oneri a carico dello Stato ). La remunerazione è stabilita nei limiti del finanziamento previsto dal Piano autorizzato. Il pagamento del corrispettivo sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accredito dei Fondi a cura dell'Autorità di Gestione, a valere sui finanziamenti PON-FSE 2014/2020. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione (Allegato A), corredata dal proprio curriculum in formato europeo (evidenziando i titoli di cui si richiede la valutazione), a mano, **entro e non oltre le ore 12:00 del 18 Dicembre 2019** presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto. In alternativa le domande potranno essere inviate con posta certificata all'indirizzo e-mail: [pamm02300g@pec.istruzione.it](mailto:pamm02300g@pec.istruzione.it).

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine ultimo e/o quelle mancanti dei dati richiesti. Condizione indispensabile per l'assunzione dell'incarico è l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

#### **RESCISSIONE DEL CONTRATTO**

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono: l'omissione delle attività programmate; la negligenza organizzativa.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al **presente Avviso** di selezione è il Dirigente scolastico della Scuola Media Statale "A. PECORARO" Prof.ssa Maria Margherita Francomano.

#### **Informativa per il trattamento dei dati personali - personale dipendente ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD").**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti elencati nell'informativa per i dipendenti pubblicata sul sito istituzionale al seguente indirizzo:

<http://www.smpecoraro.gov.it/index.php/portale-privacy>.

Il dipendente è tenuto a dichiarare di aver letto le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e degli Artt. 13-14 del Regolamento ("personale dipendente")

### **PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicizzato come segue:

- pubblicazione sul sito web (area dedicata all'avviso specifico accessibile tramite link dalla homepage);
- pubblicazione su amministrazione trasparente;
- pubblicazione su Albo pretorio;
- invio e-mail a tutte le scuole di Palermo e provincia

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

### **Allegati**

Allegato A - Modulo domanda

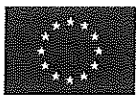
Allegato B - Scheda di autocertificazione dei titoli

Allegato C - Dichiarazione di ricevuta dell'informativa al trattamento dei dati personali, rivolta al personale dipendente - ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e ex art. 13 Regolamento UE 2016/ 679 ("RGPD")

Palermo 3/12/2019



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Margherita Francomano



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Investiamo nel vostro futuro**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Scuola Secondaria di Primo Grado Statale*

**"ANTONINO PECORARO"**

**CON SEZIONE AD INDIRIZZO MUSICALE**

*Piazza Europa, 110 - Tel. 091/518848 - 091/518035 - Fax 091/6701985*

PALERMO

**Allegato A - Modulo domanda Assistente amm.Vo**

**AI DIRIGENTE SCOLASTICO  
della Scuola Secondaria di Primo Grado  
"A. Pecoraro" - Palermo**

### **Istanza di partecipazione**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

n.civ. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

E MAIL- \_\_\_\_\_ In servizio presso codesto Istituto in  
qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter partecipare alla selezione di n. 01 figura: Assistente Amministrativo del Progetto PON  
COMPETENZE DI BASE - PROGETTO COMETA BIS: dai Piani di studio al progetto di vita  
(Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-235)

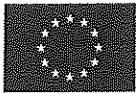
Il/la sottoscritto/a autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali e dichiara di aver preso visione e firmato l'informativa, ai sensi ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD") – Informativa dipendenti.

A tal fine allega:

- curriculum vitae in format europeo
- scheda di dichiarazione dei titoli debitamente compilata:
- Dichiarazione di presa visione dell'informativa dipendenti sul trattamento dei dati personali

In fede

---



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

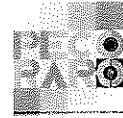
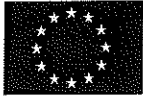


MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Investiamo nel vostro futuro**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Scuola Secondaria di Primo Grado Statale*  
**“ANTONINO PECORARO”**  
**CON SEZIONE AD INDIRIZZO MUSICALE**  
*Piazza Europa, 110 - Tel. 091/518848 - 091518035 – Fax 091/6701985*  
**PALERMO**

**Allegato B - Scheda di autocertificazione dei titoli**

**AI DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**della Scuola Secondaria di Primo Grado**  
**“A. Pecoraro” – Palermo**

Figura Richiesta: Assistente Amministrativo

**PROGETTO COMETA BIS: dai Piani di studio al progetto di vita**  
Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2019-235**

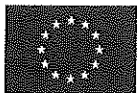
<b>Titoli valutabili</b>	<b>Punteggio assegnato dal candidato</b>	<b>Punteggio assegnato dalla Commissione</b>
Per ogni anno di servizio con riconoscimento di prima posizione economica	punti 1 per ogni anno di servizio (max 5 punti)	
Per ogni anno di servizio con riconoscimento di seconda posizione economica	punti 5 per ogni anno di servizio (max 25 punti)	
Esperienze documentate di gestione progetti PON-FSE, FESR, presso Istituzioni Scolastiche	punti 2 per ogni incarico (max 20 punti)	
Esperienze documentate di gestione progetti POR	punti 5 per ogni incarico (max 5 punti)	
Attestati di formazione PON	punti 5 per ogni attestato (max 15 punti)	



Attestati di formazione (ECDL, EIPASS o equipollente) e/o attestati di formazione professionale rilasciati ai sensi dell'art.14 della legge 845/78 nell'ambito dei PON	punti 1 per ogni attestato (max 2 punti)	
Anni di servizio di ruolo prestati nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	punti 1 per ogni anno (max 28 punti)	

Firma

---



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

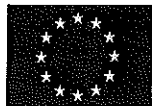


MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Investiamo nel vostro futuro**



**Allegato C**

**Al Titolare del trattamento dei dati  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Scuola Secondaria di Primo Grado  
"A. Pecoraro" – Palermo**

**DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DELL'INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ incaricato del trattamento per  
conto dell'Istituto, in qualità di \_\_\_\_\_

DICHIARA

di avere acquisito in data odierna le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'art. 13 del  
D.lgs. 196/2003 e degli Artt. 13-14 del Regolamento ("personale dipendente"), le stesse anche  
reperibili nella sezione "Portale Privacy" del sito WEB dell'Istituto.

Luogo e data \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_