



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Investiamo nel vostro futuro



*TRASP.
27-08-19*

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Scuola Secondaria di Primo Grado Statale**

"ANTONINO PECORARO"

CON SEZIONE AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza Europa, 110 - Tel. 091/518848 - 091518035 - Fax 091/6701985

PALERMO

*Prot. N. 4354-06
Mel
27-08-19*

Al Sig. Li Vigni Salvatore

Al sito web – Amministrazione Trasparente

Atti

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE PLURIMA (A.A.)
SIG. LI VIGNI SALVATORE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base

Titolo progetto: **PROGETTO COMETA: dai Piani di studio al progetto di vita**

Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2017-246 - CUP: D75B18000030007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;

VISTO l'Avviso Pubblico Miur prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base in chiave innovativa;

- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 7 del 12/05/2017, di approvazione dell'adesione dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miurprot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base in chiave innovativa;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 12/05/2017, di approvazione dell'adesione dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miurprot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base in chiave innovativa;
- VISTO** il Piano n. 47837 di candidatura dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miurprot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base in chiave innovativa, presentato in data 16/05/2017;
- VISTA** la nota prot. n. AODGEFID 38115 del 18/12/2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti;
- VISTA** La nota prot. 1498 del 09 febbraio 2018 - Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le Linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44: Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTA** la nota Miur prot. n. AODGEFID/206 del 10/01/2018, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa e la conclusione entro la data del 31/08/2019 **Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-246;**
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, con modifica al Programma Annuale e.f. 2017 del 29/12/2017, ai fini realizzazione del Progetto "PROGETTO COMETA: dai Piani di studio al progetto di vita" Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-246- CUP D75B18000030007, per l'importo autorizzato di **€ 44.905,20;**
- VISTA** delibera n. 3 del 23/01/2018 del Consiglio d'Istituto di formale assunzione in bilancio del progetto autorizzato
- VISTA** la nomina dell'assistente amministrativo Sig. Li Vigni Salvatore - Prot. n. 2665-06 del 15/05/2019;
- CONDISERATO** il maggiore impegno del Sig. Li Vigni Salvatore oltre le ore previste dalla precedente nomina;
- VISTO** l'economie rilevate nell'area organizzativo gestionale;

NOMINA

Il Sig. Li Vigni Salvatore, nato a Palermo il 19/07/1979 del progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-246 "PROGETTO COMETA: dai Piani di studio al progetto di vita"

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Al Sig. Li Vigni Salvatore è affidato l'incarico di **Collaborazione plurima (assistente amministrativo)** del progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-246, per n. 24,14 ore, che si

svolgeranno presso la sede dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine di tutte le operazioni amministrative - contabili inerenti al progetto.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività amministrativo- contabili inerenti al progetto e secondo le indicazioni del DSGA.

Art. 3. Compiti dell' Assistente Amministrativo

L'assistente amministrativo nel supportare l'attività amministrativa per l'attuazione dei moduli previsti nel progetto svolgerà i seguenti compiti:

- raccordarsi con i soggetti/attori coinvolti nel Progetto;
- gestire la comunicazione tramite protocollo, richiedere e trasmettere documenti;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- raccogliere, custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- supportare l'attività amministrativa di competenza del DSGA: stesura bandi, contratti, nomine, acquisizione, carico e scarico del materiale, emissione buoni d'ordine, acquisizione richieste offerte; preventivi e fatture, gestione e custodia del materiale di consumo, inserire i dati nella piattaforma GPU E SIF;
- predisposizione modulistica per alunni e personale;
- compilare il registro di rendicontazione dell'attività svolta.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 14,50 (quattordici/50) lordo dipendente pari a € 19,24 (diciannove/24) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed Assistente Amministrativo, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'onnicomprendività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo per un totale lordo pari ad €. 464,40, sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla Scuola secondaria di primo grado "A. Pecoraro" per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e al Sig. Li Vigni Salvatore sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta. Si precisa altresì che il compenso potrà subire variazioni a causa della rimodulazione dei costi standard.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte o in caso di rimodulazione dei costi standard. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico l'assistente amministrativo è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo

alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal Sig. Li Vigni Salvatore e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. I dati raccolti verranno trattati per solo per le finalità connesse con la partecipazione alle attività formative previste dal progetto e per la rendicontazione all'Autorità di gestione delle azioni attivate per la sua realizzazione. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Margherita Francomano.

Art. 8. Foro competente

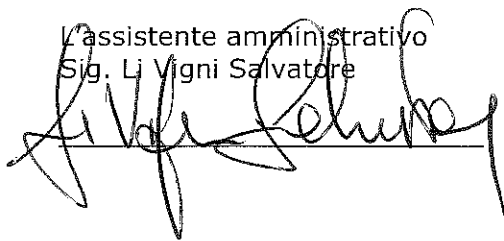
Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Palermo.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale della scuola www.smpecoraro.edu.it – sezione PON 2014-2020 e conservato agli atti della scuola.

Palermo 27/08/2019

Per accettazione

L'assistente amministrativo
Sig. Li Vigni Salvatore



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Margherita Francomano

