



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Investiamo nel vostro futuro



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Scuola Secondaria di Primo Grado Statale

"ANTONINO PECORARO"

CON SEZIONE AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza Europa, 110 - Tel. 091/518848 - 091518035 - Fax 091/6701985

PALERMO

*Prot. n.
1856-2019
del 05/04/19*

Oggetto: Avviso di selezione di personale esterno n. 1 assistente amministrativo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base

Titolo progetto: **PROGETTO COMETA**: dai Piani di studio al progetto di vita

Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2017-246 -CUP: D75B18000030007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;
- VISTO** l'Avviso Pubblico Miur prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base in chiave innovativa;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 7 del 12/05/2017, di approvazione dell'adesione dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miur prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base in chiave innovativa;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 12/05/2017, di approvazione dell'adesione dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miur prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base in chiave innovativa;
- VISTO** il Piano n. 47837 di candidatura dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miur prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base in chiave innovativa, presentato in data 16/05/2017;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti;
- VISTA** la nota prot. 1498 del 09 febbraio 2018 - Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di

- servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota prot. n. 37407 del 21/11/2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;
- VISTA** la nota prot. 3577 del 23 febbraio 2018 e allegato - Manuale operativo per procedura di Avvio Progetto Avviso FSE 1953 del 21 febbraio 2017;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le Linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell’Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44: Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;
- VISTI** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, “Codice dei contratti pubblici” ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTA** la nota Miurprot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’inizio dell’ammissibilità della spesa e la conclusione entro la data del 31/08/2019 Codice identificativo progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2017-246**;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, con modifica al Programma Annuale e.f. 2017 del 29/12/2017, ai fini realizzazione del Progetto “**PROGETTO COMETA: dai Piani di studio al progetto di vita**” Codice identificativo **progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-246 - CUP D75B18000030007**, per l’importo autorizzato di **€ 44.905,20**;
- VISTA** delibera n. 3 del 23/01/2018 del Consiglio d’Istituto di formale assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
- VISTA** la determina dirigenziale di avvio procedure di selezione del “**PROGETTO COMETA: dai Piani di studio al progetto di vita**”, prot. n. 3185 del 11/07/2018;

CONSIDERATO che all’interno della SMS “**A. PECORARO**”, non è stata data la disponibilità da parte del personale assistente amministrativo in servizio a partecipare alla realizzazione dei progetti finanziati dal FSE;

VISTO Il CCNL del 29/11/2007, in particolare l’art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA “collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali”;

EMANA

il seguente **AVVISO** per la selezione e il reclutamento di **n.1 assistente amministrativo** scelto tra il personale esterno all’Istituzione scolastica, relativamente alla realizzazione delle attività connesse con i moduli del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e

ambientati per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base.

Moduli

Titolo Modulo	N. Ore	Figura richiesta	Costo Orario lordo	Inizio Modulo	Numero Minimo Di Studenti
Español para Nuestro Futuro	10 h	1 Assistente amministrativo	€ 19,24	Gennaio 2019	20
Carry on with English	10 h	1 Assistente amministrativo	€ 19,24	Metà Ottobre 2018	20
Scrittori in erba	10 h	1 Assistente amministrativo	€ 19,24	Ottobre 2018	20
Pensiero matematico	10 h	1 Assistente amministrativo	€ 19,24	Fine Gennaio 2019	20
Carry on with English bis	10 h	1 Assistente amministrativo	€ 19,24	Metà Ottobre 2018	20

COMPITI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO

L'assistente amministrativo nel supportare l'attività amministrativa per l'attuazione dei moduli previsti nel progetto svolgerà i seguenti compiti:

- raccordarsi con i soggetti/attori coinvolti nel Progetto;
- gestire la comunicazione tramite protocollo, richiedere e trasmettere documenti;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- raccogliere, custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- supportare l'attività amministrativa di competenza del DSGA: stesura bandi, contratti, nomine, acquisizione, carico e scarico del materiale, emissione buoni d'ordine, acquisizione richieste offerte; preventivi e fatture, gestione e custodia del materiale di consumo, inserire i dati nella piattaforma GPU E SIF;
- predisposizione modulistica per alunni e personale;
- compilare il registro di rendicontazione dell'attività svolta.

CRITERI DI AMMISSIONE

- Personale ATA in servizio presso altra Istituzione Scolastica;
- Disponibilità a partecipare in orario pomeridiano dal Lunedì al Sabato;
- Dichiarazione di responsabilità nel sapere utilizzate le piattaforme GPU e SIF.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Si attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio, dichiarati dai candidati;
2. si valuteranno i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel modello di candidatura;
3. si procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.
4. qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza: maggiore età.

Ai titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Per ogni anno di servizio con riconoscimento di prima posizione economica	(punti 1 per ogni anno di servizio max 5 punti)
Per ogni anno di servizio con riconoscimento di seconda posizione economica	(punti 5 per ogni anno di servizio max 25 punti)
Esperienze documentate di gestione progetti PON-FSE, FESR, presso Istituzioni pubbliche.	(punti 2 per ogni incarico max 20 punti)
Esperienze documentate di gestione progetti POR	(punti 5 per ogni incarico max 5)
Attestati di formazione PON	(punti 5 per ogni attestato max 15 punti)
Attestati di formazione (ECDL, EIPASS o equipollente) e/o attestati di formazione professionale rilasciati ai sensi dell'art.14 della legge 845/78 nell'ambito dei PON	(punti 1 per ogni attestato max 2 punti)
Anni di servizio di ruolo prestati nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	(punti 1 per ogni anno max 28 punti)

L'Istituzione provvederà a stilare una graduatoria degli aspiranti consultabile nel sito d'Istituto, nell'apposita sezione, entro il 10/04/2019

Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento dell'incarico mediante contratto o lettera di incarico. I reclami possono riguardare solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

Gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo candidato purché in possesso dei requisiti richiesti.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'annullamento del presente Avviso a sua discrezione qualora lo ritenesse necessario.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità della S. S. 1° grado "Antonino Pecoraro".

La figura professionale individuata sarà destinataria di incarico/contratto secondo le modalità previste dalla nota MIUR 34915 del 02.08.2017.

Ai sensi del DPR n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano, presso la sede della Scuola Media Statale "A. PECORARO" di Piazza Europa, 110, Palermo. Il monte ore previsto per l'attività è di n.50 ore (10 ore per ciascuno dei 5 moduli). La retribuzione sarà pari ad €.14,50/h (più oneri a carico dello Stato).

La remunerazione è stabilita nei limiti del finanziamento previsto dal Piano autorizzato. Il pagamento del corrispettivo sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accreditamento dei Fondi a cura dell'Autorità di Gestione, a valere sui finanziamenti PON-FSE 2014/2020. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione (Allegato A), corredata dal proprio curriculum in formato europeo (evidenziando i titoli di cui si richiede la valutazione), a mano, **entro e non oltre le ore 12:00 del 10 Aprile 2019** presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto. In alternativa le domande potranno essere inviate con posta certificata all'indirizzo e-mail: pamm02300g@pec.istruzione.it.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine ultimo e/o quelle mancanti dei dati richiesti. Condizione indispensabile per l'assunzione dell'incarico è l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono: l'omissione delle attività programmate; la negligenza organizzativa.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al **presente Avviso** di selezione è il Dirigente scolastico della Scuola Media Statale "A. PECORARO" Prof.ssa Maria Margherita Francomano.

Informativa per il trattamento dei dati personali - personale dipendente ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD").

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti elencati nell'informativa per i dipendenti pubblicata sul sito istituzionale al seguente indirizzo: <http://www.smpecoraro.gov.it/index.php/portale-privacy>. Il dipendente è tenuto a dichiarare di aver letto le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e degli Artt. 13-14 del Regolamento ("personale dipendente")

PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicizzato come segue:

- pubblicazione sul sito web (area dedicata all'avviso specifico accessibile tramite link dalla homepage);
- pubblicazione su amministrazione trasparente;
- pubblicazione su Albo pretorio;
- invio e-mail a tutte le scuole di Palermo e provincia

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Allegati

Allegato A - Modulo domanda

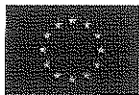
Allegato B - Scheda di autocertificazione dei titoli

Allegato C - Dichiarazione di ricevuta dell'informativa al trattamento dei dati personali, rivolta al personale dipendente - ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e ex art. 13

Regolamento UE 2016/ 679 ("RGPD")

Palermo 5/04/2019

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Margherita Francomano



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)

Investiamo nel vostro futuro



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Scuola Secondaria di Primo Grado Statale*

“ANTONINO PECORARO”

CON SEZIONE AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza Europa, 110 - Tel. 091/518848 - 091518035 – Fax 091/6701985

PALERMO

Allegato C

**Al Titolare del trattamento dei dati
DIRIGENTE SCOLASTICO
Scuola Secondaria di Primo Grado
“A. Pecoraro” – Palermo**

**DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DELL'INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI**

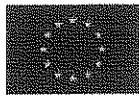
Il sottoscritto _____ incaricato del trattamento per
conto dell'Istituto, in qualità di _____

DICHIARA

di avere acquisito in data odierna le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'art. 13 del
D.lgs. 196/2003 e degli Artt. 13-14 del Regolamento (“personale dipendente”), le stesse
anche reperibili nella sezione “Portale Privacy” del sito WEB dell'Istituto.

Luogo e data _____, _____

Firma



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Investiamo nel vostro futuro



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Scuola Secondaria di Primo Grado Statale
"ANTONINO PECORARO"
CON SEZIONE AD INDIRIZZO MUSICALE
Piazza Europa, 110 - Tel. 091/518848 - 091518035 - Fax 091/6701985
PALERMO

Allegato B - Scheda di autocertificazione dei titoli

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
della Scuola Secondaria di Primo Grado
"A. Pecoraro" - Palermo

Figura Richiesta: Assistente Amministrativo

PROGETTO COMETA: dai Piani di studio al progetto di vita:

Codice progetto: _10.2.2A-FSEPON-SI-2017-246_

Titoli valutabili	Punteggio assegnato dal candidato	Punteggio assegnato dalla Commissione
Titolo di studio superiore a quello attualmente richiesto a quello di accesso al ruolo attualmente ricoperto	(punti 5)	
Per ogni anno di servizio con riconoscimento di prima posizione economica	(punti 1 per ogni anno di servizio max5 punti)	
Per ogni anno di servizio con riconoscimento di seconda posizione economica	(punti 5 per ogni anno di servizio max25 punti)	
Esperienze documentate di gestione progetti PON-FSE, FESR	FESR (punti 2 per ogni incarico max 20)	

	punti)	
Attestati di formazione PON	(punti 5 per ogni attestato max15 punti)	
Attestati di formazione (ECDL, EIPASS o equipollente) e/o attestati di formazione professionale rilasciati ai sensi dell'art.14 della legge 845/78 nell'ambito dei PON	(punti 1 per ogni attestato max5 punti)	
Anni di servizio di ruolo prestati nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	(punti 1 per ogni anno max 25 punti)	

Firma



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Investiamo nel vostro futuro



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Scuola Secondaria di Primo Grado Statale*

“ANTONINO PECORARO”

CON SEZIONE AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza Europa, 110 - Tel. 091/518848 - 091518035 – Fax 091/6701985

PALERMO

Allegato A – Modulo domanda Assistente amm.Vo

**AI DIRIGENTE SCOLASTICO
della Scuola Secondaria di Primo Grado
“A. Pecoraro” – Palermo**

Istanza di partecipazione

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

prov. _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ prov. _____ Via/Piazza _____

n.civ. _____ telefono _____ cell. _____

E MAIL- _____ In servizio presso codesto Istituto in
qualità di _____

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione di n. 01 figura: Assistente Amministrativo del Progetto
PON COMPETENZE DI BASE – PROGETTO COMETA: dai Piani di studio al progetto di vita
(10.2.2A-FSEPON-SI-2017-246).

Il/la sottoscritto/a autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali e dichiara di aver preso visione e firmato l'informativa, ai sensi ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD") – Informativa dipendenti.

A tal fine allega:

- curriculum vitae in format europeo
- scheda di dichiarazione dei titoli debitamente compilata:
- Dichiarazione di presa visione dell'informativa dipendenti sul trattamento dei dati personali

In fede
