



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)

**Investiamo nel vostro futuro**

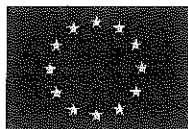


United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO  
ANTONINO PECORARO Palermo

- Member of UNESCO
- Associated Schools



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Scuola Secondaria di Primo Grado Statale*  
*“ANTONINO PECORARO”*  
*CON SEZIONE AD INDIRIZZO MUSICALE*  
*Piazza Europa, 110 - Tel. 091/518848 - 091518035 - Fax 091/6701985*  
*PALERMO*

Prot. n. 0000192/01-05-01  
DEL 16/01/2019

Alla Prof.ssa Pisciotta Matilde  
Al sito web – Amministrazione Trasparente  
Atti

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR INTERNO – PROF.SSA PISCIOTTA MATILDE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base

Titolo progetto: **PROGETTO COMETA: dai Piani di studio al progetto di vita**

Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2017-246**

CUP: **D75B18000030007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;

**VISTO** l’Avviso Pubblico Miur prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base in chiave innovativa;

- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 7 del 12/05/2017, di approvazione dell'adesione dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miur prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base in chiave innovativa;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 12/05/2017, di approvazione dell'adesione dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miur prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base in chiave innovativa;
- VISTO** il Piano n. 47837 di candidatura dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miur prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base in chiave innovativa, presentato in data 16/05/2017;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti;
- VISTA** La nota prot. 1498 del 09 febbraio 2018 - Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le Linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n.44: Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTA** la nota Miur prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa e la conclusione entro la data del 31/08/2019 **Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-246;**
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, con modifica al Programma Annuale e.f. 2017 del 29/12/2017, ai fini realizzazione del Progetto "PROGETTO COMETA: dai Piani di studio al progetto di vita" Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-246- CUP D75B18000030007, per l'importo autorizzato di **€ 44.905,20;**
- VISTA** delibera n. 3 del 23/01/2018 del Consiglio d'Istituto di formale assunzione in bilancio del progetto autorizzato
- VISTA** la determina dirigenziale di avvio procedure di selezione del "PROGETTO COMETA: dai Piani di studio al progetto di vita", prot. n. 3185 del 11/07/2018
- VISTO** l'avviso per la selezione di personale interno DOCENTI TUTOR E ESPERTI, prot. 3545 del 7/09/2018
- VISTE** le risultanze dei lavori della commissione esaminatrice delle istanze pervenute entro i termini stabiliti dal bando, verbale n. 5 del 16/10/2018
- VISTO** il verbale conclusivo redatto dalla Commissione di valutazione in data 8/11/2018 (verbale n. 8 prot. n. 4496/07 del 8/11/2018)
- VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive TUTOR interni (prot. n. 4525/07 del 9/11/2018)

#### INDIVIDUA

La Prof.ssa Matilde Pisciotta, nata [REDACTED] - C.F. [REDACTED] quale destinataria dell'incarico di Tutor nell'ambito del progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-246 "PROGETTO COMETA: dai Piani di studio al progetto di vita"

### **Art. 1. Oggetto dell'incarico**

Alla Prof.ssa Pisciotta Matilde è affidato l'incarico di **Tutor** del progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-246, Modulo formativo per il potenziamento delle competenze matematiche "Pensiero matematico" per n. 30 ore, che si svolgeranno presso le sedi individuate dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

### **Art. 2. Durata**

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30 agosto 2019; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

### **Art. 3. Compiti del Tutor**

Nell'ambito delle attività previste per il Tutor rientrano i seguenti compiti:

- a. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- b. inserisce nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso, calendario didattico;
- c. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- d. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- e. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;
- f. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- g. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- h. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- i. inserisce online i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
  1. registra le anagrafiche brevi;
  2. inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
  3. invia l'orario agli esperti;
  4. provvede alla gestione della classe;
  5. documentazione ritiri;
  6. registrazione assenze nel sistema GPU e comunque entro le 24 ore dall'evento (fine della lezione);
  7. attuazione verifiche (registrazione risultati);
  8. emissione attestati;
  9. descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
- j. coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- k. espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

### **Art. 4. Compenso**

Il compenso orario è determinato in € 22,61 (ventidue/61) lordo dipendente pari a € 30,00 (trenta/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività

effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla Scuola secondaria di primo grado "A. Pecoraro" per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e al Tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

#### **Art. 5. Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### **Art. 6. Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico il Tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **Art. 7. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal Tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. I dati raccolti verranno trattati per solo per le finalità connesse con la partecipazione alle attività formative previste dal progetto e per la rendicontazione all'Autorità di gestione delle azioni attivate per la sua realizzazione. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Margherita Francomano.

#### **Art. 8. Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Palermo.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale della scuola [www.smpecoraro.edu.it](http://www.smpecoraro.edu.it) - sezione PON 2014-2020 e conservato agli atti della scuola.

Palermo 15/01/2019

Per accettazione

Il docente Tutor

Prof.ssa Matilde Pisciotta



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Margherita Francomano

