



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
ANTONINO PECORARO Palermo

- Member of UNESCO
- Associated Schools



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Scuola Secondaria di Primo Grado Statale

“ANTONINO PECORARO”

CON SEZIONE AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza Europa, 110 - Tel. 091/518848 - 091518035 - Fax 091/6701985

PALERMO

Sc.Sec. Statale I° A.Pecoraro - PA
Prot. 0000252 del 30/01/2017
01-05 (Uscita)

Palermo, 27 Gennaio 2017

- A tutto il personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica
Ai Genitori degli alunni
Al Sito Web di questa Istituzione Scolastica

Oggetto: Dematerializzazione degli atti - Attività di comunicazione tra articolazioni del MIUR, i cittadini, le Istituzioni scolastiche e le altre Pubbliche Amministrazioni - Nuove modalità di gestione delle comunicazioni.

Si informano tutti i destinatari che, a seguito delle disposizioni introdotte per limitare sempre più l'uso della documentazione cartacea nella Pubblica Amministrazione (decreto legge n. 95/2012 contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito dalla legge n. 135/2012 e successivi), la **Scuola Secondaria di Primo Grado Statale "Antonino Pecoraro" di Palermo** nel corrente anno scolastico prosegue il processo di dematerializzazione e, per dare un ulteriore impulso in tale direzione, estende il processo alle attività di comunicazione tra articolazioni del MIUR, tutto il personale, i cittadini, le Istituzioni scolastiche e le altre Pubbliche Amministrazioni.

La procedura di dematerializzazione avverrà ai sensi di quanto previsto dalla semplificazione amministrativa, tenuto conto che le regole di gestione totalmente dematerializzata dei documenti sin dalla fase della loro generazione e la conservazione digitale degli stessi sono operative già dal 29 Ottobre 2015 e l'adeguamento per tutte le Pubbliche Amministrazioni è previsto obbligatoriamente senza deroga alcuna dal **31/01/2017**.

Alle attività già in atto si aggiunge l'attività di divulgazione di circolari, avvisi e comunicazioni di massa che, a partire dal **01/02/2017**, verrà realizzata **esclusivamente** mediante il sito internet istituzionale (**www.smpecoraro.gov.it**), con valore di notifica legale per tutti gli interessati.

Conseguentemente, da tale data, non sarà più attuato lo smistamento di circolari interne e ministeriali o degli uffici regionali e provinciali in formato cartaceo ed ogni altro documento.

Tutti, docenti, personale, studenti e famiglie, dovranno consultare giornalmente e/o periodicamente il sito istituzionale e la propria casella di posta elettronica per prendere visione delle comunicazioni. Tutte le comunicazioni provenienti dagli altri Uffici dell'Amministrazione scolastica, MIUR, USR Sicilia, Ambiti Territoriali, non saranno replicati sul sito istituzionale della scuola, poiché chiunque trova, già liberamente, le informazioni sui siti di competenza.

Per le comunicazioni " in uscita " rivolte a singoli destinatari verranno utilizzate da parte della scuola la posta elettronica ordinaria (PEO: pamm02300g@istruzione.it) ovvero la posta elettronica certificata (PEC: pamm02300g@pec.istruzione.it) a seconda del contenuto della comunicazione stessa e delle necessità operative di questo Istituto.

Per le comunicazioni in " entrata " trasmesse a questa amministrazione :

- Per la corrispondenza trasmessa a questa amministrazione da un indirizzo di posta elettronica certificata dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata: (PEC: pamm02300g@pec.istruzione.it);
- Per la corrispondenza trasmessa a questa amministrazione da un indirizzo di posta elettronica ordinaria dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria: (PEO: pamm02300g@istruzione.it) .
- Utilizzare la modulistica che sarà resa disponibile sul sito istituzionale della scuola, per l'invio di domande di permesso, ferie o assenze varie, compilate e restituite in formato PDF/A o scannerizzate e in ogni caso per ogni richiesta o comunicazione inerente il rapporto con l'amministrazione.

Il personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica è tenuto a confermare presso l'ufficio di segreteria il proprio indirizzo e-mail e a segnalare tempestivamente eventuali variazioni.


Per la lettura e riscontro di avvenuta lettura è predisposta sulla bacheca docenti della piattaforma Argo Next School una funzione apposita alla quale ciascuno docente potrà accedere con le proprie credenziali.

Non è ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata da parte dei soggetti interessati la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate e/o inviate dalla scuola mediante i canali sopra descritti.

Il personale della scuola è tenuto a non effettuare copie di circolari che saranno presenti on – line sul sito della scuola.

Nel caso di problemi o di impossibilità ad accedere, la scuola è a disposizione per chiarimenti.

Si confida nella collaborazione attiva e responsabile da parte di tutti.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa *Margherita Francomano*)